

PROVVEDIMENTO n. 21 del 12/06/2026 DELL'AMMINISTRATORE UNICO

OGGETTO: APPROVAZIONE "AVVISO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA MEDIANTE TITOLI, CON VALUTAZIONE CURRICULARE E COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA PRESSO L'ARPAC MULTISERVIZI SRL."

PREMESSO

- che la società ARPAC Multiservizi S.r.l., avente come oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A. CAMPANIA, veniva costituita in data 20/02/2004.
- che la società svolge attività esclusivamente per il socio unico A.R.P.A. CAMPANIA, così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006 (chiarito e ribadito dal D.lgs 175/16).
- che in data 28/12/2016, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, la società ha adeguato lo statuto alle nuove disposizioni che regolano le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, riscrivendo l'oggetto sociale.
- che pertanto la società realizza, per conto del socio, tra le altre, le seguenti attività:
 - a) servizi di supporto operativo agli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'A.R.P.A. CAMPANIA (segreterie di direzione, digitazione e scritturazione di documenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento degli Uffici;
 - b) manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavaggio e custodia dei beni immobili e mobili, impianti, complessi e laboratori;
 - c) servizi di supporto operativo per l'attività di consulenza tecnico-scientifica nel campo della prevenzione e della tutela ambientale;
 - d) monitoraggio ambientale;
 - e) verifica, censimento, bonifica di siti inquinati;
 - f) gestione di sistemi informativi per l'ambiente;
 - g) qualsiasi altra attività collegata alle funzioni esercitate dal socio.

PREMESSO altresì che

È stato adottato, con delibera n. 29/2020 il Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali, costituzione albo consulenti e short list, che stabilisce criteri e modalità per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

CONSIDERATO che

- il regime delle partecipazioni societarie è stato interessato da un profondo rinnovamento per effetto del decreto legislativo 19.08.2016 n.175, come modificato con d.lgs. 100/2017, costituente Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- il predetto impianto normativo impone all'Ente canoni di pertinenza con le funzioni istituzionali, adeguati ai servizi da gestire basati sui criteri di economicità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche ed in linea con la normativa vigente in materia contrattuale e le Linee guida Anac per quanto afferenti e per quanto compatibili;
- in base a tale impianto normativo l'Azienda deve mettere a punto un insieme di processi e strutture funzionali al raggiungimento della compliance aziendale così anche come prevista negli atti dell'Ente Controllore.

CONSIDERATO altresì

- che le modalità di conferimento degli incarichi disciplinate nel Regolamento non hanno natura di concorso pubblico e il rapporto di lavoro professionale con la società è di tipo privatistico.
- che il Regolamento disciplina criteri, requisiti e procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali, nelle forme previste dalla normativa vigente.

PRESO ATTO CHE

- l'Arpac Multiservizi srl, in virtù del proprio assetto organizzativo, palesa una carenza endogena di unità di personale dotate di idonea specializzazione nel settore ad alto contenuto tecnico individuate nel presente Avviso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del vigente Regolamento;

- all'esito delle considerazioni sopra esposte, nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del citato Regolamento, è stato debitamente appurato che le risorse umane interne risultano integralmente assorbite dalle mansioni d'istituto ordinariamente devolute, sì da non consentire l'assolvimento degli ulteriori obiettivi qualitativi e quantitativi programmati e richiesti dall'Amministrazione;

RITENUTO

- opportuno procedere all'approvazione dell'allegato Avviso esplorativo per la manifestazione di interesse propedeutico alla procedura di affidamento finalizzata al "SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA" in favore dell'Arpac Multiservizi srl;
- necessario procedere all'individuazione, tra i funzionari di ruolo in servizio, di una idonea figura professionale cui demandare le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) nonché di Titolare del trattamento dei dati personali, provvedendo a tal uopo alla formale nomina del medesimo nella persona dell'avv. Angela Pesce già Coord. Resp Ufficio Affari Legali e DPO della Società.

EVIDENZIATO CHE

- il summenzionato "Avviso", unitamente al capitolato tecnico e alla relativa modulistica allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che in seno al successivo contratto verranno puntualmente riportati e disciplinati come stabilito l'oggetto, la durata, il luogo di esecuzione nonché il compenso spettante per l'affidamento dell'incarico de quo .

VISTI

- **l'Atto Costitutivo della Società e lo Statuto della stessa;**
- **il Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali, costituzione albo consulenti e short list.**
- **Il regolamento per le partecipate redatto dall'ARPA Campania spa.**

Tutto quanto dedotto e considerato l'Amministratore Unico dott. Antimo Piccirillo disponendo che le premesse e le considerazioni che precedono sono parte integrante del presente atto;

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni analiticamente espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, l'Avviso esplorativo per la manifestazione di interesse, propedeutico all'affidamento del "SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA" in favore dell'Arpac Multiservizi srl, i cui atti e allegati costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

Di individuare nell'Avv. Angela Pesce, funzionario in servizio presso l'Arpac Multiservizi srl, la figura professionale idonea e dotata delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni di Responsabile Unico del Progetto, in una alla funzione di Responsabile del trattamento dei dati personali; per l'effetto, si provvede alla formale nomina della predetta a RUP relativamente agli adempimenti e incombenze di rito previsti dalla normativa vigente e dalle leggi speciali in materia.

La presente procedura è immediatamente esecutiva,

Si notifici a cura della Segreteria Generale la presente delibera in uno agli atti annessi e connessi

- al Responsabile del Procedimento per gli incombenze di legge- DPO;
- al Responsabile per la Trasparenza e la Pubblicità degli atti per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente" nei tempi e nei modi previsti dalla legge di riferimento in modo che siano osservati tutti gli adempimenti del caso e per conoscenza
- al Collegio Sindacale
- al Responsabile del Controllo Analogico

L'Amministratore Unico
Dott. Antimo Piccirillo
Firmato digitalmente

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA MEDIANTE TITOLI, CON VALUTAZIONE CURRICULARE E COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA PRESSO L'ARPAC MULTISERVIZI SRL."

L'Arpac Multiservizi s.r.l., nella persona dell'Amministratore Unico legale rappresentante pro tempore, con il presente avviso

RENDE NOTO CHE

intende avviare una procedura di selezione comparativa finalizzata all'affidamento di un incarico professionale avente ad oggetto il servizio di Consulenza Fiscale e Tributaria.

Il contratto avrà una durata di **12 (dodici) mesi**, con facoltà di rinnovo espresso per ulteriori **2 (due) anni**, da esercitarsi anno per anno al termine dei 12 mesi, previa verifica annuale della sussistenza dei presupposti e delle condizioni di legge e di contratto.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, nonché di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare alcuna pretesa, diritto, indennizzo o pretesa risarcitoria di sorta, anche a titolo di responsabilità precontrattuale.

La presente procedura viene espletata nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, efficacia e buon andamento di cui all'**art. 97 della Cost.**, nonché in conformità alle disposizioni del **D.Lgs. n. 175/2016** (T. U. società a partecipazione pubblica), del **D.Lgs. n. 36/2023** (Codice dei contratti pubblici), del vigente **Regolamento interno societario** per il conferimento degli incarichi professionali e della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013).

Sul sito internet [Arpac Multiservizi](http://ArpacMultiservizi) saranno consultabili e scaricabili i seguenti documenti pubblicati come per legge :

- **IL CAPITOLATO TECNICO**
- **L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**
- **MODULISTICA**

PROFILI ATTIVITA' DI CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA:

A. OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni professionali oggetto del presente avviso, da espletarsi in stretta conformità a quanto dettagliato nel Capitolato Tecnico, comprendono a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- attività di assistenza ordinaria e supporto nella gestione della fiscalità di Arpac Multiservizi srl;
- assistenza e consulenza nella redazione e formazione del bilancio d'esercizio, nonché in tutte le operazioni propedeutiche e necessarie alla corretta elaborazione della documentazione contabile;
- predisposizione, verifica e trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali periodiche e annuali come meglio descritto nel Capitolato Tecnico;
- supporto tecnico-professionale alla redazione della proposta di piano industriale pluriennale contenente gli obiettivi di massima sulle attività e il budget previsionale munito di relazione economico-finanziaria e patrimoniale con l'eventuale piano degli investimenti che sarà annualmente proposto al Socio Unico;
- assistenza diretta e affiancamento alla Società in occasione di ispezioni, verifiche e accertamenti da fiscali;
- attività di consulenza, redazione e revisione della contrattualistica commerciale e societaria d'interesse aziendale;
- elaborare periodicamente budget, bilanci infrannuali, bilanci di verifica, preventivi, consuntivi e qualsiasi altro documento utile per la corretta gestione della società da sottoporre al Socio;
- assistenza diretta in occasione di ispezioni, verifiche ed accertamenti fiscali

B. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

- L'incarico assume la natura di **prestazione d'opera intellettuale** ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.
- Il professionista incaricato svolgerà la propria attività con **autonomia organizzativa e gestionale**, con lavoro prevalentemente proprio e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti della Società committente, senza osservanza di orario di lavoro.
- L'incarico in oggetto è disciplinato in stretta conformità agli obblighi e agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza.

Per l'espletamento dell'incarico, l'affidatario utilizzerà mezzi, attrezzature e strumentazioni proprie, fatte salve le ipotesi in cui, per ragioni di efficacia o per specifiche esigenze procedurali, si renda necessario l'utilizzo di supporti logistici o documentali forniti dalla Società, restando in ogni caso a disposizione per il perseguimento degli obiettivi contrattuali.

Il servizio si svolgerà abitualmente al di fuori dei locali di Arpac Multiservizi S.r.l.

Tuttavia, al fine di garantire il necessario coordinamento con le funzioni aziendali, il professionista assicurerà la propria presenza presso la sede sociale con una frequenza di norma pari a **tre giornate a settimana**, ovvero secondo le differenti e motivate esigenze correlate al mandato, concordate con l'Amministratore Unico.

L'incaricato utilizzerà per la realizzazione dell'oggetto di cui al presente contratto, attrezzatura e materiali di sua proprietà, salvi i casi in cui dovesse rendersi necessario, al fine di eseguire correttamente l'incarico, l'utilizzo di attrezzature e/o materiali forniti dal Committente, restando comunque a disposizione dello stesso per il raggiungimento dell'incarico affidatogli.

C. DURATA DELL'INCARICO-RECESSO E REVOCA

Si specifica quanto in premessa circa la durata dell'incarico stabilita in **12 mesi**, con riserva della facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo per ulteriori annualità per un periodo massimo di **anni 2 (due)**, previo provvedimento motivato dell'A.U. e subordinato alla verifica della necessità del permanere della collaborazione, alla positiva valutazione dell'attività svolta e alla disponibilità delle risorse finanziarie, nonché alla compatibilità con la normativa vigente.

È fatta salva la **facoltà di recesso** unilaterale della società in sopravvenienza normativa e/o amministrativa che determinino il venir meno della necessità e dell'interesse per l'attività oggetto del presente avviso.

La Società si riserva la facoltà di revocare o annullare, anche parzialmente, la selezione nonché di non procedere all'affidamento o alla stipula del contratto, pur se preceduti dall'individuazione del contraente.

Tali determinazioni potranno essere assunte nei casi previsti dalla normativa vigente, ovvero al verificarsi di impedimenti legittimi o cause di forza maggiore pregiudizievoli per gli interessi generali dell'Azienda.

La durata del contratto può essere modificata, ai sensi dell'art. 120^{co11} D. Lgs 36/2023, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto.

In tal caso, il contraente è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali alle medesime condizioni e prezzi originari, ovvero a termini più favorevoli per la stazione appaltante.

REQUISITI DEL RICHIEDENTE

1) REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere a parità di requisiti purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio.
L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo alla legislazione straniera;
- d) non trovarsi in stato d'interdizione legale ovvero d'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- e) non aver riportato condanna passata in giudicato, salvi effetti della riabilitazione e sospensione della pena detentiva per reati previsti dalle norme a tutela dell'ambiente;
 - reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, ovvero per un delitto in materia tributaria;
 - reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque delitto non colposo;
- f) di non aver in corso contenziosi con l'Arpac Multiservizi srl;
- g) di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) di non essersi resi colpevole di false dichiarazioni;
- i) di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale.
- j) di esser in regola con gli obblighi relativi a imposte e tasse e al pagamento di contributi;
- k) di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico, non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e successive modificazioni e integrazioni;
- l) di non trovarsi in condizioni d'incompatibilità a contrarre con la P.A.;
- m) di prestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti
- n) di quanto previsto in materia dalla normativa vigente.
- o) di non aver in corso contenziosi con l'Arpac Multiservizi srl, ex art 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (come da Dichiarazione Sostitutiva allegata), inoltre che non sussistano cause di inconfiribilità, incompatibilità e conflitto di interessi ai sensi del D.Lgs 39/2013.

2) REQUISITI SPECIFICI

- a) Laurea Magistrale in materie economiche o specialistica o Laurea secondo il vecchio ordinamento o titolo equipollente;
- b) Iscrizione al relativo ordine o collegio professionale, ovvero il diverso titolo autorizzativo all'esercizio dell'attività ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 12/70, con un'anzianità minima di 10 (dieci) anni;
- c) Esperienza maturata negli ultimi 5 anni (cinque) di almeno 2 anni (due) di servizi di consulenza fiscale e tributaria in favore di società e/o Enti partecipate o pubbliche.
- d) Rispetto obbligo assicurativo professionale

I suddetti requisiti generali e specifici di ammissione, fermo restando quanto previsto per eventuali situazioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs n.39/2013, devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del contratto.

La società si riserva di effettuare controlli di veridicità di quanto dichiarato e prodotto.

Le operazioni di verifica relative all'ammissibilità delle domande e alla sussistenza dei requisiti generali e specifici richiesti sono effettuate dal Responsabile di progetto sulla base delle dichiarazioni del candidato.

CORRISPETTIVO

Il compenso è legato all'espletamento di tutte le attività di supporto tecniche e amministrative di cui al bando.

Il pagamento delle prestazioni avverrà a seguito di presentazione della fattura, con cadenza mensile ovvero secondo le modalità statuite puntualmente nel contratto.

L'importo annuale è di euro **34.200,00** (€ **trentaquattromiladuecento/00**) annui al netto dell'IVA e qualsiasi onere accessorio se dovuto.

Il corrispettivo s'intende **omnicomprensivo**, anche dei costi per il raggiungimento della sede nei giorni come previsto al paragrafo "B" e/o da contratto e di qualsiasi onere accessorio se dovuto.

Non è dovuta la redazione del DUVRI ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in quanto la natura dei servizi richiesti non comporta rischi di interferenza.

In caso di minor periodo dell'incarico, il compenso sarà riproporzionato al periodo effettivo di svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.

Ai fini del pagamento stesso il Professionista provvederà a comunicare, entro 10 giorni dall'affidamento dell'incarico, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, bancario o postale, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso ai sensi della L. 136/10 e s.m.i.

L'affidamento dell'incarico assume efficacia, dal giorno della stipula del contratto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La società procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che avrà riportato il punteggio più alto all'esito della procedura espletata come dal capitolato seguente.

AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora provengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati che non offrano le garanzie di affidabilità richieste, Arpac Multiservizi si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.

La procedura sarà espletata e completata anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse.

ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità) e pertanto non vincola in alcun modo Arpac Multiservizi nei confronti degli operatori che hanno manifestato il loro interesse.

Resta inteso che quanto stabilito non costituisce alcun vincolo per Arpac Multiservizi, che si riserva la facoltà di avviare differenti procedure così come di interrompere il procedimento avviato, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per informazioni sulla presente procedura i riferimenti sono i seguenti:

Segreteria Generale: Tel. 0810901461

Mail: segr.generale@arpacmultiservizi.it - Pec: segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it

Responsabile di Progetto: Avv. Angela Pesce Mail : avv.pesce@arpacmultiservizi.it

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti possono presentare apposita **istanza di partecipazione alla selezione comparativa di cui al presente avviso, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato.**

MOTIVI DI ESCLUSIONE

APENA DI ESCLUSIONE

La domanda dovrà:

- pervenire corredata della suddetta documentazione solo ed esclusivamente con l'utilizzo dello schema allegato essere indirizzata alla società Arpac Multiservizi Srl al seguente indirizzo
Pec: segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it
- pervenire inderogabilmente entro e non oltre le Ore 12,00 del giorno 03.07.2026.
- riportare nell'oggetto "Istanza di partecipazione alla Selezione comparativa pubblica, mediante titoli, con valutazione curriculare e colloquio, per l'affidamento del servizio di consulenza fiscale e tributaria"

I titoli che il candidato intende far valere per la valutazione, potranno essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che ne attesti l'autenticità.

Alla candidatura dovrà essere allegata la seguente documentazione

- istanza di partecipazione con firma autografa o digitale;
- eventuale procura notarile (in originale o in copia autentica) in caso di delega alla sottoscrizione;
- curriculum vitae;
- scansione del proprio documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti;
- dichiarazione sostitutiva dell'Atto di notorietà sull'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità e conflitto d'interesse ex art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445
- ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.

La mancata sottoscrizione della domanda

costituisce, altresì, motivo di esclusione dalla procedura per cui si raccomanda ai candidati di verificare, che tutta la documentazione sia correttamente scansionata e che la domanda di manifestazione d'interesse sia debitamente sottoscritta, prima dell'invio.

PUBBLICITÀ

La pubblicità avverrà attraverso la pubblicazione sul sito ufficiale dell'Arpac Multiservizi Srl

LINK: www.arpacmultiservizi.it.

- Le dichiarazioni incomplete o non chiare non saranno ritenute valide o sufficienti per la valutazione.
- Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora si accerti la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
- L'istanza di partecipazione e la documentazione richiesta potranno essere trasmesse esclusivamente con le modalità summenzionate e in ogni caso inderogabilmente entro la scadenza sopra prevista per cui non saranno accolte domande trasmesse a mezzo posta, fax, corrieri privati et similia né saranno ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata se non esplicitamente richieste dai competenti uffici.
- Gli Uffici preposti si riservano la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze e dei relativi allegati presentati e/o di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso d'impossibilità di apertura dei files.

Non saranno prese in considerazione e, per l'effetto, saranno ritenute irricevibili, le istanze pervenute fuori termine senza successivo avviso.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste direttamente dal Responsabile del Procedimento per il tramite della Segreteria dell'Arpac Multiservizi Srl a mezzo comunicazione telefonica al n.

081-0901461 ovvero a mezzo Pec: segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it.

DISCIPLINARE DI SELEZIONE DELLE DOMANDE CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI PRESCELTI

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti generali e specifici richiesti dall'Arpac Multiservizi srl nella persona del Responsabile del Procedimento a tal uopo nominato.

La **selezione valutativa comparativa successiva** dei candidali sarà effettuata, presso la sede dell'Arpac Multiservizi srl in via Nuova Poggioreale 61 edif. 5 (Centro polifunzionale INAIL) 80143 Napoli, da una **Commissione** appositamente istituita nominata con atto dell'Amministratore Unico a conclusione delle operazioni di verifica del Responsabile e sarà composta da tre membri

- N. 2 componenti dell'Arpa Campania Spa
- N. 1 componente dell'Arpac Multiservizi Srl

La Commissione sarà incaricata di effettuare un esame comparativo dei *curricula vitae et studiorum* presentati dai candidati, nonché di condurre i relativi colloqui

La Società provvederà, con "Avviso" pubblicato sul sito, a comunicare gli ammessi al colloquio e il relativo calendario di svolgimento.

La pubblicazione del calendario ha valore di notifica e il candidato che non dovesse presentarsi al colloquio sarà escluso automaticamente dalla selezione.

Qualora sia presentata una sola candidatura, ove la stessa sia ritenuta idonea e conforme ai requisiti richiesti Arpac Multiservizi si riserva di conferire l'affidamento in forma diretta, senza necessità di nominare una Commissione giudicatrice o attivare la procedura comparativa.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di graduatoria di merito finale, né la partecipazione darà diritto a riconoscimenti o titoli di preferenza.

Il colloquio individuale tenderà a valutare, in particolare, le attitudini possedute dal candidato in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- livello di conoscenza di norme europee, nazionali e regionali in materia afferente all'avviso;
- livello di preparazione tecnica, competenza, capacità organizzativa, gestionale e professionale in relazione alla posizione da ricoprire, desumibile anche dalla discussione del curriculum presentato;
- ambiti conoscitivi, organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate dal ruolo da ricoprire;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione ed interpretazione del ruolo da ricoprire;
- per il cittadino straniero, verterà anche, sulla verifica della conoscenza della lingua italiana.

All'esito del processo di valutazione, sarà attribuito a ogni candidato un punteggio complessivo.

L'Amministratore Unico, coadiuvato dal Responsabile, redigerà opportuno atto di approvazione degli atti della procedura e con il medesimo atto, provvederà alla motivata individuazione dei candidati, che riterrà idonei a rivestire la migliore performance professionale cui affidare l'incarico di funzione, tenendo conto delle eventuali valutazioni formulate dalla Commissione esaminatrice.

VALUTAZIONE CURRICULARE	TITOLO DI STUDIO	MAX 50 PUNTI
Titolo di Studio	Laurea Magistrale in materie economiche Specialistiche in materie economiche, o Laurea secondo il vecchio ordinamento o Titolo equipollente	10
Titoli Aggiuntivi	a) Iscrizione al relativo ordine o collegio professionale, ovvero il diverso titolo autorizzativo all'esercizio dell'attività ai sensi di quanto previsto dall'art.1 della legge 12/70 con un'anzianità minima di 10 anni; b) esperienza maturata negli ultimi 5 anni di almeno 2 anni di servizi di consulenza fiscale in favore di società e/o Enti partecipate o pubbliche.	30
Colloquio	colloquio teso all'accertamento delle competenze oggetto dell'avviso	10

NORME FINALI

La presentazione delle candidature e dei curriculum autorizza il trattamento dei dati per le finalità di gestione della procedura ai sensi del d.lgs. 196/2003 ss.mm.ii.

Tutti i dati personali di cui l'Arpac Multiservizi srl verrà in possesso per l'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni come da informativa che segue.

Tutta la procedura si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10/4/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previsto dall'art. 57 del D.L.165/2001 ss.mm.ii.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della società nella sezione "Società Trasparente"

Il Rup
Avv. Angela Pesce



L'Amministratore Unico
Dott. Antimo Piccirillo

ALL 1)

SPETT.LE ARPAC MULTISERVIZI SRL
PEC: sagr.generale@pec.arpacmultiservizi.it

Luogo e data

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA MEDIANTE TITOLI, CON VALUTAZIONE CURRICULARE E COLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA PRESSO L'ARPAC MULTISERVIZI srl."

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov.) il _____
residente in _____ cap _____ (prov.)
in Via/P.zza _____
Cell. _____ tel. _____ e-mail _____
Pec _____
indirizzo presso cui ricevere eventuali comunicazioni (*solo se diverso dalla residenza*)
Via/P.zza _____ n° _____ cap _____
Città _____

Dichiara di essere in possesso:

1. DEI SEGUENTI REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere a parità di requisiti purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio.
L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo alla legislazione straniera;
- d) non trovarsi in stato d'interdizione legale ovvero d'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- e) non aver riportato condanna passata in giudicato, salvi effetti della riabilitazione e sospensione della pena detentiva per reati previsti dalle norme a tutela dell'ambiente;
- reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, ovvero per un delitto in materia tributaria;
 - reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque delitto non colposo;
- f) di non aver in corso contenziosi con l'Arpac Multiservizi srl;
- g) di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) di non essersi resi colpevole di false dichiarazioni;
- i) di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale.
- j) di esser in regola con gli obblighi relativi a imposte e tasse e al pagamento di contributi;
- k) di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico, non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e successive modificazioni e integrazioni;
- l) di non trovarsi in condizioni d'incompatibilità a contrarre con la P.A.;
- m) di prestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti
- n) di quanto previsto in materia dalla normativa vigente.
- o) di non aver in corso contenziosi con l'Arpac Multiservizi srl, ex art 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (come da Dichiarazione Sostitutiva allegata), inoltre che non sussistano cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi ai sensi del D.Lgs 39/2013.

Si autocertifica le dichiarazioni suddette ai sensi del DPR 445/2000 di possedere tutti i requisiti su indicati

2)REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Titolo di studio posseduto _____
- Iscritto all'ordine professionale _____ Dal _____
- Di essere in possesso dei requisiti specifici previsti nella presente selezione comparativa
- Di essere titolare di polizza assicurativa professionale

Il sottoscritto / a ----- manifesta l'interesse a partecipare alla selezione comparativa mediante titoli, con valutazione curriculare e colloquio, per l'affidamento del "servizio di consulenza fiscale e tributaria presso l'Arpac Multiservizi srl."

DICHIARA DI

essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace,

ALLEGA:

- a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità firmato**
- b) informativa privacy**
- c) curriculum vitae**
- d) dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi;**
- e) dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;**
- f) polizza assicurativa professionale.**

Napoli**Firma leggibile****ALL 2)**

INFORMATIVA

AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 PER SELEZIONE COMPARATIVA PUBBLICA MEDIANTE TITOLI, CON VALUTAZIONE CURRICULARE E COLLOQUIO, PER L'ACQUISIZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE IDONEA ALLA COPERTURA DELL'INCARICO DI CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA PRESSO L'ARPAC MULTISERVIZI S.R.L.

La presente informativa è resa da **ARPAC Multiservizi s.r.l.** al fine di illustrare le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali dei candidati/concorrenti che partecipano alla procedura di selezione in oggetto.

- **Titolare del trattamento dei dati personali** è ARPAC Multiservizi srl con sede Legale in Via Nuova Poggioreale 61- Centro Polifunzionale INAIL ed.5 Vicinale, 80143 Napoli. - **Pec:** segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it
- **Responsabile trattamento dati** è dott. Antimo Piccirillo **Mail:** segr.generale@arpacmultiservizi.it
- **Responsabile della protezione dei dati personali** è l'Avv. Angela Pesce - **Mail** privacy@arpacmultiservizi.it
- **Il Responsabile del trattamento dei dati** è l'avv. Angela Pesce

I candidati possono contattare il DPO per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei propri diritti agli indirizzi mail indicati.

I dati personali e le categorie particolari di dati forniti dai candidati all'interno della domanda di partecipazione o dei relativi allegati saranno trattati – in forma cartacea e informatica – esclusivamente per gli adempimenti legati alla presente selezione, per le comunicazioni istituzionali e per la successiva gestione contrattuale, nel pieno rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza.

In particolare:

- a) il trattamento dei dati è strettamente necessario per lo svolgimento dell'incarico conferito l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso al rapporto professionale in essere o da instaurare;
- b) il trattamento dei dati comuni, sensibili e giudiziari è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale conferito, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale;
- c) i dati sensibili e i dati identificativi insieme ai risultati della selezione saranno diffusi esclusivamente per gli adempimenti concernenti la elezione stessa (es. elenco idonei);
- d) il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016: "la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati";
- e) I dati saranno protetti attraverso adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative ai sensi dell'art. 32 del GDPR, atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o accessi non autorizzati e saranno trattati esclusivamente da personale interno appositamente autorizzato e istruito, che si avvarrà di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati e, in ogni caso, nel rispetto del segreto professionale;
- f) i dati personali non saranno oggetto di diffusione indiscriminata, tuttavia, per il perseguimento delle finalità sopra indicate, i dati potranno essere comunicati per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o preventivamente autorizzata:
 - Componenti della Commissione giudicatrice della selezione;
 - Soggetti esterni (es. consulenti legali, società di servizi informatici) formalmente nominati Responsabili Esterni del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
 - Enti Pubblici o Autorità Giudiziarie, qualora previsto da norme di legge o di regolamento.
 - L'esito della selezione (es. graduatoria degli idonei o elenco dei candidati ammessi) potrà essere pubblicato sul sito web istituzionale della Società in conformità agli obblighi di trasparenza. I dati non saranno trasferiti verso Paesi extra-UE.
- g) I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura di selezione e, per i candidati non selezionati, per un periodo al fine di gestire eventuali ricorsi o contestazioni. Per i candidati selezionati, i dati confluiranno nel fascicolo personale e saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e per i successivi 10 anni dalla cessazione dello stesso, in linea con gli obblighi civilistici e fiscali.

Diritti dell'Interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare nei confronti del Titolare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR, inviando una comunicazione scritta presso la sede legale della Società o all'indirizzo e-mail del DPO sopra indicato.

- **Diritto di accesso:** ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati che lo riguardano;
- **Diritto di rettifica:** richiedere l'aggiornamento o la correzione di dati inesatti;
- **Diritto alla cancellazione (oblio):** richiedere la cancellazione dei dati laddove non più necessari;
- **Diritto di limitazione del trattamento:** richiedere il blocco del trattamento in caso di contestazioni;
- **Diritto all'opposizione:** opporsi al trattamento per motivi legittimi.
- **Diritto di Reclamo:** qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, ha il diritto di proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali** (Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Luogo _____ **li** ____/____/____

Per accettazione

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILTA', INCOMPATIBILTA' E CONFLITTO
D'INTERESSI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSE (EX ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Via
/P.zza _____ n. _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____ consapevole
delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate
dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

- l'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto d'interesse,
- ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali o eventuali, pregresse o sopravvenute, di
- incompatibilità e conflitto di interesse, con l'incarico in oggetto.

Con la presente dichiarazione il/la sottoscritto/a si impegna a:

- comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei propri dati personali contenuti nella presente dichiarazione;
- presentare annualmente la dichiarazione di cui all'art. 20, comma 2, del d.lgs. n. 39/2013, sulla insussistenza della causa di inconferibilità derivante da condanna penale e delle cause di incompatibilità;
- comunicare tempestivamente l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico dirigenziale e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, della causa di inconferibilità derivante da condanna penale o delle cause di incompatibilità anche se sopravvenute;
- rimuovere, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del d.lgs. n. 39/2013, l'eventuale causa di incompatibilità, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla contestazione da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione, pena la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che, ai sensi dell'art. 20, comma 5, del d.lgs. n. 39/2013, ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace accertata comporta l'inconferibilità al soggetto che ha reso la dichiarazione di qualsivoglia incarico di cui al d.lgs. n. 39/2013 per un periodo di 5 anni.

Luogo e data

Il/la dichiarante

PROVVEDIMENTO N. 21 del 12/06/2026

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito istituzionale Trasparente nell'Albo informatico e nelle sottosezioni della Sezione "Società Trasparente" nel rispetto dei tempi e con le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia anche secondo le Linee Guide Anac.

Napoli, 12/06/2026

Resp. del Procedimento di pubblicazione Atti

Dott.ssa Iosella Loredana Langella

