

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									ANNI RIFERIMENTO 2023-2025
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" del sito o con siti del Socio in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato come da normativa vigente.									
OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	SEZIONE DI RIFERIMENTO	AMBITO SOGGETTIVO	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO DOCUMENTO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	SOGGETTO PREPOSTO ALLA REDAZIONE ATTI	VALENZA AGGIORNAMENTO	REFERENTI /RESP. TRASMISSIONE FLUSSI	
DISPOSIZIONI GENERALI	DISPOSIZIONI GENERALI	Società AMS in controllo pubblico Socio Unico ARPACAMPANIA	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	PTPCT	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) SOCIETA' TRASPARENTE -SEZIONE DISPOSIZIONE GENERALI - LINK: (https://www.arpacmultiservizi.it/page.php?id=10170&idpadre=10143&npadre=Disposizioni%20generali)	RPCT	TRIENNALE CON AGGIORNAMENTI ANNUALI	COORD. AREA AFFARI LEGALI RCPT Dott.ssa Iosella Loredana Langella	
			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Riferimenti normativi su organizzazione e attività		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni; codice di condotta		Tempestivo		
	ATTI GENERALI		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			Titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma ovvero chi ha curato la redazione dell'atto e lo ha inviato (SEGR. GEN)			
				Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
					Documenti di programmazione strategico-gestionale: documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		Tempestivo		
				Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		ORGANIGRAMMA EVENTUALE FUNZIONIGRAMMA	Titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma ovvero chi ha curato la redazione dell'atto e lo ha inviato (Area Personale)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				Curriculum vitae			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma ovvero chi ha curato la redazione dell'atto e lo ha inviato (SEGR. GEN)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									ANNI RIFERIMENTO 2026/2028 2025
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" del sito o con siti del Socio in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato come da normativa vigente.									

OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	SEZIONE DI RIFERIMENTO	AMBITO SOGGETTIVO	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO DOCUMENTO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	SOGGETTO PREPOSTO ALLA REDAZIONE ATTI	VALENZA AGGIORNAMENTO	REFERENTI /RESP. TRASMISSIONE FLUSSI	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		
ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n.		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale		
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web) Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze Dirigenti cessati	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma ovvero chi ha curato la redazione dell'atto e lo ha inviato (SEGR. GEN)			
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Titolari di posizione organizzativa ovvero chi ha curato la redazione dell'atto e lo ha inviato (SEGR. GEN)			
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica				
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso.Inoltre è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società, la pubblicazione dei dati sensibili)				
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o cessazione dell' incarico.		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Titolari di posizione organizzativa ovvero chi ha curato la redazione dell'atto e lo ha inviato AREA PERSONALE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Coordinatore Area									
ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" del sito o con siti del Socio in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato come da normativa vigente.									ANNI RIFERIMENTO 2026-2028 2025
OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	SEZIONE DI RIFERIMENTO	AMBITO SOGGETTIVO	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO DOCUMENTO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	SOGGETTO PREPOSTO ALLA REDAZIONE ATTI	VALENZA AGGIORNAMENTO	REFERENTI /RESP. TRASMISSIONE FLUSSI	
	Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale dott.ssa Sandra Marta	

			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Pubblicazione della Unica Pec aziendale e indirizzo mail uffici che hanno relazione con l'esterno - Segreteria Generale - Ufficio Amministrazione trasparente Indirizzi piattaforma Whistleblowing		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT e Supporto Informatico	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Società in controllo pubblico Società in regime di amministrazione straordinaria Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrari	Titolari di posizione organizzativa ovvero chi ha curato la redazione dell'atto e lo ha inviato all'organo competente per l'emanaione (VARI UFFICI AMMINISTRATIVI E SEGR. GEN)	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo, (salvo che siano attribuiti a titolo gratuito): attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia dell'ultima dichiarazione dei redditi per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso	1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico				
					2) oggetto della prestazione				
					3) ragione dell'incarico				
					4) durata dell'incarico				
					5) curriculum vitae del soggetto incaricato				
					6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrari				
				7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura					
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			ADEMPIMENTO DOVUTO SOLO IN RIFERIMENTO ALL'UNICO DIRIGENTE AMMINISTRATORE UNICO SOCIETA'			
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013						
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	AMMINISTRATORE UNICO SOCIETA'					
			Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013						
	Titolari di incarichi dirigenziali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici		Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sonoattribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1- quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	ARPAC MULTISERVIZI NON PREVEDE INCARICHI DIRIGENNZIALI SOLO IL VERTICE AZIENDALE AMMINISTRATORE UNICO				
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013						
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013						
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013						
	ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								ANNI RIFERIMENTO 2026-2028 2025
	Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" del sito o con siti del Socio in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato come da normativa vigente.								
	OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	SEZIONE DI RIFERIMENTO	AMBITO SOGGETTIVO	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO DOCUMENTO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	SOGGETTO PREPOSTO ALLA REDAZIONE ATTI	VALENZA AGGIORNAMENTO	REFERENTI /RESP. TRASMISSIONE FLUSSI
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Gestione dell'attività ordinaria e straordinaria della societàimplicante la rappresentazione dell'azienda nei confronti dei terzi nonchè il potere di firmare ogni tipo di atto giudiziale e processuale				
		Relativo all'Amministratore Unico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici+D53			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale		

			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.		ADEMPIMENTI DOVUTI SOLO RIGUARDO AGLI AMMINISTRATORI UNICI CESSATI				
	Dirigenti cessati		Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)			PRESENTI IN SEZIONI APPOSITE SITO UFFICIALE COME DATI DI ARCHIVIO	DURATA 5 ANNI		
						link di riferimento della pubblicazione dei dati			
Selezione del Personale		Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/201	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Titolari di posizione organizzativa ovvero chi ha curato la redazione dell'atto e lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione (AREA PERSONALE)	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Coordinatore Area Personale dott.ssa Sandra Marta	
			Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	RIFERIMENTO BILANCIO link bilancio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		
	Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Titolari di posizione organizzativa ovvero chi ha curato la redazione dell'atto e lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione (AREA PERSONALE)	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Contrattazione collettiva		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Contrattazione integrativa		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati				
					ARPAC MULTISERVIZI NON HA CONTRATTI INTEGRATIVI		NESSUNO		
	Reclutamento del personale		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	NON SONO PREVISTI REGOLAMENTI DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE		NESSUNO		
				Avvisi di selezione			NESSUNO		
ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" del sito o con siti del Socio in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato come da normativa vigente.									ANNI RIFERIMENTO 2026-2028 2025
OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	SEZIONE DI RIFERIMENTO	AMBITO SOGGETTIVO	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO DOCUMENTO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	SOGGETTO PREPOSTO ALLA REDAZIONE ATTI	VALENZA AGGIORNAMENTO	REFERENTI /RESP. TRASMISSIONE FLUSSI	
			Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)		Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		
PERFORMANCE	Ammontare complessivo dei premi		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri non stabiliti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
					ADEMPIMENTO NON OBBLIGATORIO				
		Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo pubblico		Art. 10, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 -	Dati società partecipate	Obblighi non conferenti con l'attività prestata e struttura sociale AFFIDATI EVENTUALMENTE AL CONTROLLO ANALOGO SOCIO			Controllo Analogο
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n.			ARPAC MULTISERVIZI E' SOCIETA' PRIVATA CON PARTEZCIPAZIONE TOTALE SOCIO PUBBLICO					

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	Tutte le tipologie di procedimento			Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:			
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" del sito o con siti del Socio in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato come da normativa vigente.								ANNI RIFERIMENTO 2026- 2028 2025
OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	SEZIONE DI RIFERIMENTO	AMBITO SOGGETTIVO	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO DOCUMENTO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	SOGGETTO PREPOSTO ALLA REDAZIONE ATTI	VALENZA AGGIORNAMENTO	REFERENTI /RESP. TRASMISSIONE FLUSSI
			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
					Per i procedimenti ad istanza di parte:			
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n.		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	STAZIONI APPALTANTI Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)		Tempestivo	
					Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate		Tempestivo	
					Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)		Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	

			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)	NON ATTINENTE ALLA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE		Coordinatore Area
					Per ciascuna procedura:			
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n.	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)		Tempestivo	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n.		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)		Tempestivo	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Public Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n.50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)		Tempestivo	
ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" del sito o con siti del Socio in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato come da normativa vigente.								ANNI RIFERIMENTO 2026-2028 2025
OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	SEZIONE DI RIFERIMENTO	AMBITO SOGGETTIVO	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO DOCUMENTO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	SOGGETTO PREPOSTO ALLA REDAZIONE ATTI	VALENZA AGGIORNAMENTO	REFERENTI /RESP. TRASMISSIONE FLUSSI
Bandi di gara e contratti integrazioni ai sensi della delib.Anac 264 All1 "Obblighi di Trasparenza alla luce del Nuovo codice dei Contratti e delle nuove procedura di pubblicazione	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	STAZIONI APPALTANTI Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	AFFIDAMENTI	Avviso sui risultati della procedura di affidamento Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara		Tempestivo	Amministrativa e Contabile dott.ssa Renata Pacifico
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)		Tempestivo	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Gli atti relativi agli affidamenti , con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) AGGIUNTIVI COME DA ALLEGATO ANAC ai sensi dell'art. Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)		Tempestivo	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Procedure di somma urgenza Obblighi di disposizione ai sensi dell'Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023 ove compatibili con affidamenti societari. Potrebbero essere redatti verbali o provvedimenti con modalità scelta e motivazioni		Tempestivo	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n.	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)		Tempestivo	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.		Tempestivo	
			Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti		Tempestivo	

			Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.		Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	
			D.LGSn.. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine agli affidamenti		Tempestivo	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n.		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione		Tempestivo	
Pubblicazioni			d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento		Tempestivo	
ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" del sito o con siti del Socio in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato come da normativa vigente.								ANNI RIFERIMENTO 2026-2028-2025
OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	SEZIONE DI RIFERIMENTO	AMBITO SOGGETTIVO	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO DOCUMENTO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	SOGGETTO PREPOSTO ALLA REDAZIONE ATTI	VALENZA AGGIORNAMENTO	REFERENTI /RESP. TRASMISSIONE FLUSSI
			Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale		Documenti di gara che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte		Tempestivo	
			Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti		Tempestivo	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici					ADEMPIMENTI NON DOVUTI LA SOCIETA' NON EROGA CONCESSIONI FINANZIARIA			
Bilanci	Bilancio	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 (ove l'adozione del bilancio sia prevista dalla disciplina di settore) per attività di pubblico interesse	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in formai ntegrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche		Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	
	Provvedimenti	Società in controllo pubblico	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di FUNZIONAMENTO	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Tempestivo	
					Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie		Tempestivo	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Controlli e rilievi	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l.	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	ARPAC MULTISERVIZI NON E' OBBLIGATA AD INDIVIDUARE OIV	Titolari di posizione organizzativa ovvero chi ha curato la redazione dell'atto e lo ha inviato all'organo competente per l'emanzazione (VARI UFFICI AMMINISTRATIVI E E SEGR. GEN)		Segr. Gen. Iosella Loredana Langella
							Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	

sull'amministrazione		controllo pubblico Enti pubblici economici	190/2012	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	DELEGA FUNZIONI ANALOGHE AL RPCT IN ATTESA DI TRASFERIRLI AL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE			PRCT dott.ssa Iosella Loredana Langella	
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Titolari di posizione organizzativa ovvero chi ha curato la redazione dell'atto e lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione (VARI UFFICI AMMINISTRATIVI E SEGR. GEN)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Coordinatore Area Contabile Dott.ssa Renata Pacifico	
ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" del sito o con siti del Socio in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato come da normativa vigente.								ANNI RIFERIMENTO 2026-2028	
OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	SEZIONE DI RIFERIMENTO	AMBITO SOGGETTIVO	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO DOCUMENTO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	SOGGETTO PREPOSTO ALLA REDAZIONE ATTI	VALENZA AGGIORNAMENTO	REFERENTI /RESP. TRASMISSIONE FLUSSI	
	Corte dei conti	Società ed enti sottoposti al controllo della Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Servizi erogati		Qualora concessionari di servizi pubblici: Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co. 3		Carta dei servizi e standard di qualità	ADEMPIMENTO NON DOVUTO				
	Class action		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Improponibili nei confronti della società partecipata stante la natura e la struttura dell'azienda. L'azienda eroga servizi slo per Arpa Campania				
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009						
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici limitatamente all'attività di pubblico interesse	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari		Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Coordinatore Area Amministrativa e Contabile Dott.ssa Renata Pacifico	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)		Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici
			Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Opere pubbliche					ADEMPIMENTI NON DOVUTI LA SOCIETA' NON PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE				
INFORMAZIONI AMBIENTALI		Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	In verità la partecipata esplica attività di supporto e servizi solo per il Socio pubblico e non è tenuta a pubblicare informazioni ambientali nel senso stretto dell'obbligo cui invece è tenuto il Socio stesso che ha responsabilità amministrative e tratta dati sensibili . Auspicabile in futuro la possibilità di un collegamento tra siti per poter evidenziare le attività svolte e diffondere informazioni comuni	Titolari di posizione organizzativa ovvero chi ha curato la redazione dell'atto e lo ha inviato all'organo competente per la redazione (SEGR. GEN)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	COORD. AREA TECNICA Ing. Matteo Ciccarelli	
							SOCIO UNICO ARPAC		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
									Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
									Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
									Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza			Annuale		

			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Tempestivo		
Prevenzione della									
ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									ANNI RIFERIMENTO 2026-2028 2025
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" del sito o con siti del Socio in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato come da normativa vigente.									
OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	SEZIONE DI RIFERIMENTO	AMBITO SOGGETTIVO	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO DOCUMENTO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	SOGGETTO PREPOSTO ALLA REDAZIONE ATTI	VALENZA AGGIORNAMENTO	REFERENTI /RESP. TRASMISSIONE FLUSSI	
ALTRI CONTENUTI	Corruzione		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell’attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno con eventuali proroghe e differimenti ANAC)		Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPTC dott ssa losella Loredana Langella	
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013		Tempestivo		
	Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo		
			Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo		
			Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo		
			Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell’oggetto e della data della richiesta nonchè del relativo esito con la data della decisione		Semestrale		
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall’art. 43 del d.lgs.	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID		Tempestivo in corso di attivazione	Dott.ssa losella L. Langella	
			Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Titolari di posizione organizzativa ovvero chi ha curato la redazione dell’atto e lo ha inviato all’organo competente per l’emanazione RESP DATI PRIVACY	Annuale		
ALTRI CONTENUTI dati ulteriori	Dati ulteriori		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall’art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate			RPCT Dott.ssa losella Loredana Langella	
					Provvedimenti con cui le amministrazioni fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	L'A.U. ha chiarito che al momento non sono fissati obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate. Pertanto, nel periodo monitorato non sussistono i presupposti per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione			