

FRINGE BENEFITS 2024

REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE E LA VERIFICA DEL POSSESSO DA PARTE DEI DIPENDENTI DEI REQUISITI E
MODALITA' DI EROGAZIONE

Il "fringe benefit" viene normalmente corrisposto mediante attribuzione al dipendente di beni e servizi da parte dell'azienda datrice di lavoro.

In deroga alla normativa definita dal TUIR per i fringe benefit la legge di Bilancio, per il solo anno 2024 ha definito, tra l'altro, una prima soglia non tassabile fino ad € 1.000,00 (mille/00) ed ha previsto che il "fringe benefit" possa essere erogato anche a rimborso delle spese delle utenze relative alle utenze domestiche del servizio idrico integrato, dell'energia elettrica e del gas naturale nonché dell'affitto e degli interessi sul mutuo della prima casa.

Al fine dell'attribuzione del FRINGE BENEFIT nella misura massima di € 1.000,00 (mille/00), ciascun dipendente, qualora richieda il rimborso di quanto previsto dalla norma, dovrà produrre la seguente documentazione:

1. Fatture già pagate e relativa prova del pagamento per le utenze di energia elettrica, gas naturale, acqua potabile, relative ai consumi dell'anno 2024 intestate al dipendente o ad un familiare convivente e relative ad un immobile che il dipendente possa dimostrare essere nella sua disponibilità (atto di proprietà, contratto di affitto o di comodato d'uso intestato al dipendente o ad un familiare convivente).
2. Per il rimborso dei canoni d'affitto, copia del contratto di locazione registrato intestato al dipendente o ad un familiare convivente
3. Qualora l'intestatario dell'atto dell'immobile e/o delle fatture non sia il dipendente ma un suo familiare, copia di certificazione dalla quale risulta il legame di convivenza
4. La documentazione dovrà essere accompagnata da una lettera del dipendente che dichiara le sue generalità, elenchi i documenti presentati, contenga la dichiarazione che i documenti per i quali si richiede il rimborso non sono stati né saranno rimborsati da questo o da altro datore di lavoro e sia datata e firmata

In alternativa, così come evidenziato nella **circolare ADE n. 5/E del 7 marzo 2024**, il dipendente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che "attesti il ricorrere, in capo al medesimo dichiarante, dei presupposti previsti dalla norma in esame"

Inoltre sempre in base a quanto previsto dalla citata circolare "è necessario che il datore di lavoro acquisisca anche una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la circostanza che le stesse non siano state ad oggetto di richiesta di rimborso, totale o parziale, non solo presso il medesimo datore di lavoro, ma anche presso altri"

La Segreteria generale dovrà verificare la documentazione presentata e, qualora tale verifica sia positiva, rilasciare al dipendente che l'ha presentata una ricevuta, anche mediante copia firmata per ricevuta della documentazione stessa.

Successivamente la segreteria provvederà a trasmettere all'Area del Personale dieci giorni prima delle scadenze di seguito definite, gli importi da corrispondere in ciascuna scadenza mediante apposita voce retributiva in busta paga.

Il bonus sarà erogato in tre tranches rispettivamente di € 300,00, € 350,00, € 350,00 con apposita voce di paga alle seguenti scadenze: 26/5/2024, 27/7/2024, 27/10/2024.

Entro il 10 del mese di dicembre, l'Area Personale renderà conto agli importi erogati a titolo di "fringe Benefit" a ciascun dipendente.