

# **EMERGENZA COVID 19**

## **DISPOSIZIONI AZIENDALI**

Documento aggiornato al protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro pubblicato il 14 marzo 2020

### Norme di riferimento:

- Testo unico sulla sicurezza sul lavoro (TUSL) D.LGS. N. 81/2008 e s.m.i.  
Art. 18 - Obblighi del datore di lavoro e del dirigente  
Art. 272 - Misure tecniche, organizzative, procedurali
- DPCM 8 marzo 2020 e successivi
- Misure integrative, predisposte in seguito alla Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" e in relazione a successivi provvedimenti
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid- 19 negli ambienti di lavoro pubblicato il 14 Marzo 2020

su

L'Azienda, attraverso i propri strumenti di comunicazione, ha provveduto ad informare i propri lavoratori presenti presso:

SEDE AZIENDALE  
DIPARTIMENTI ESTERNI dell'AGENZIA

### **MISURE DI CONTENIMENTO/RIDUZIONE DEL RISCHIO**

In relazione alle modalità e alle fonti di contagio, attraverso il quale si diffonde l'infezione da Coronavirus, oltre ad aver affisso in bacheca l'avviso sulle norme comportamentali prescritte dal Ministero della Salute, è stata predisposta una prima nota (del 25/02/2020), mediante la quale l'Azienda ha voluto mettere il lavoratore a conoscenza dei rischi da una possibile esposizione e predisposto dei cicli di disinfezione secondo le linee guida della Circolare n. 1 del Presidente della Giunta Regionale della Campania e indicato i basilari comportamenti da tenersi come da prescrizioni del SSN.

Successivamente con:

- delibera n. 14 del 10/3/2020 *"Misure organizzative per il contrasto e il contenimento del diffondersi del COVID-19"*
- *"Misure organizzative per il contrasto ed il contenimento del diffondersi del COVID-19. Disposizioni operative"* del 16/3/2020
- delibera n. 18 del 3/4/2020 *"Proroga delle misure organizzative per il contrasto e il contenimento del diffondersi del COVID-19 con decorrenza del 06 aprile 2020 al 14 aprile 2020"*
- delibera n. 21 del 15/4/2020 *"Proroga delle misure organizzative per il contrasto e il contenimento del diffondersi della COVID-19 con decorrenza dal 15/04/2020 al 03/05/2020: delibera di indirizzo"*

si sono adottati una serie di provvedimenti atti a:

- ridurre al minimo la presenza dei dipendenti sul luogo di lavoro mediante il ricorso a rotazioni, ferie, riorganizzazione dei turni, ridimensionamento delle attività;
- ridurre il rischio di contagio mediante la fornitura di presidi sanitari (mascherine, guanti) e l'installazione di dispenser di gel disinfettante;

ed emanato delle puntuali disposizioni operative relative all'attività sia in ufficio che sul territorio anche tenendo conto della intercorsa difficoltà di approvvigionamento di alcuni dpi.

Ciò premesso, anche in previsione di un graduale incremento delle attività e per il perdurare dell'emergenza, con la presente si

### **DISPONE**

quanto segue:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con

SU



persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

#### ENTRATA/PERMANENZA in Azienda

- Il datore di lavoro potrebbe sottoporre il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, al controllo della temperatura corporea: se tale temperatura risulterà superiore ai  $37.5^{\circ}$ , non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Il personale all'interno dell'Azienda in tale condizione e che presenti sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, sarà invece momentaneamente isolato presso la stanza n. 2 in attesa delle eventuali disposizioni del medico curante e/o autorità sanitarie nel mentre allertate



- è fatto divieto di accesso a visitatori e fornitori: quest'ultimi dovranno lasciare nell'androne gli eventuali colli e rispettare la distanza di sicurezza di un metro con chi eseguirà la presa in consegna e che avrà l'obbligo di indossare idonea mascherina protettiva e guanti;

su



- proseguirà l'attività di sanificazione periodica degli ambienti e sarà cura dei singoli dipendenti provvedere, per la propria postazione di lavoro, al tassativo mantenimento di una distanza interpersonale di almeno un metro (anche per quelle fisse ai terminali) e, nel caso, le sedute non vanno mai poste ad una distanza inferiore anche durante l'espletamento delle attività in team;

Se ci dovesse essere la necessità, per motivi assolutamente emergenziali, di condivisione delle singole postazioni (pur rimanendo la necessità di evitare questa casistica), queste vanno pulite ad ogni cambio operatore (mouse, tastiera, piano di lavoro) con opportuno disinfettante a base alcolica a cura dell'operatore subentrante che potrà rivolgersi al suo referente o al referente dei servizi di pulizia per ottenere il materiale necessario. Parimenti, pur sconsigliandone l'uso, il distributore di bevande dovrà essere disinfettato prima di ogni utilizzo da parte dell'utilizzatore stesso.

- deve essere effettuata una ventilazione il più possibile frequente dei locali;
- gli spostamenti all'interno del sito aziendale devono essere limitati al minimo indispensabile;
- è obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani per le quali ne è pertanto raccomandata la frequente pulizia con acqua e sapone (l'Azienda ha inoltre messo a disposizione ulteriori idonei mezzi igienizzanti).

#### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

- L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio.

Per questi motivi:

- le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità;
- data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria;
- **in nessun caso è prevista deroga alle prescrizioni del D.Lgs. 81/08** coordinato con il Decreto Legislativo 3 agosto 2009 n. 106 (e successivi ulteriori decreti integrativi e correttivi) per cui si confermano le disposizioni per le singole attività:

La indicata distanza minima interpersonale va rispettata anche durante gli spostamenti in auto e pertanto gli operatori, **indossando la mascherina, non potranno viaggiare in numero superiore a due per veicolo.**

Per l'attività di "Vigilanza Antiroghi" e monitoraggio dei "Regi Lagni", per quanto possibile gli operatori non dovrebbero abbandonare il veicolo ed effettuare le riprese fotografiche dall'interno dello stesso sporgendo verso l'esterno solo i device per permetterne l'aggancio ai satelliti gps. In caso di rilevamenti di roghi **non devono scendere dal veicolo** ma limitarsi a **contattare i Vigili del Fuoco per fornire la posizione ed allontanarsi.**

Per tutte quelle circostanze e/o attività che dovessero invece rendere necessario l'abbandono del veicolo va mantenuta la protezione delle vie aeree fornita ed, all'espletamento delle stesse, gli eventuali indumenti dpi indossati dovranno essere smaltiti come rifiuti pericolosi; inoltre dovrà provvedersi alla sanificazione con soluzione idroalcolica degli utensili adoperati.

L'Azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia risultata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo, dell'indagine, l'Azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Restano confermate tutte le disposizioni di carattere amministrativo circa l'implementazione di lavoro agile,

gu

turnazioni, ricorso allo strumento ferie, etc, già adottate.

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, in quanto può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio e, mediante il medico competente, fornire ai lavoratori l'informazione e la formazione per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le R.L.S./R.L.S.T. e segnala all'Azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti (che provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy).

su

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si pubblichi con ogni effetto di legge sul sito ufficiale dell'Arpac Multiservizi il Provvedimento/delibera dell'A.U. **n. 22 del 17.04.2020** avente ad oggetto: : **Misure organizzative per il contrasto e il contenimento del diffondersi della COVID - 19 – Valutazione del rischio e comportamenti da tenere da parte dei dipendenti - Procedura**

**La presente sarà immediatamente affissa in bacheca Aziendale.**

Con riserva di integrazioni e modifiche dei contenuti nei termini di legge.

**Napoli, 17/04/2020**

**Il Funzionario Incaricato  
Resp. Pubblicazione Atti  
Avv. Angela Pesce**

