

**PROVVEDIMENTO N. 36/2023 DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 13/06/2023**

Oggetto : Affidamento tramite RDO sul MePA, per la fornitura di detersivi , detersivi, disinfettanti, materiale di pulizia e prodotti monouso per l' espletamento dei servizi di pulizia delle sedi dipartimentali di ARPA CAMPANIA affidati all' ARPAC Multiservizi S.r.l. Determina a contrarre. - CIG n. **98824220A0**;

PREMESSO

che la società ARPAC Multiservizi S.r.l., avente come oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A CAMPANIA, veniva costituita in data 20/02/2004.

- Che la società svolge attività esclusivamente per il socio unico ARPA CAMPANIA , così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006.
- Che in data 28/12/2016, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, la società ha adeguato lo statuto alle nuove disposizioni che regolano le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, riscrivendo l'oggetto sociale.
- Che pertanto la società realizza, per conto del socio, tra le altre, le seguenti attività:
 - a) servizi di supporto operativo agli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'ARPA CAMPANIA, segreterie di direzione, digitazione e scritturazione di documenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento degli Uffici;
 - b) manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavaggio e custodia dei beni immobili e mobili, impianti, complessi e laboratori;
 - c) Servizi di supporto operativo per l'attività di consulenza tecnico-scientifica nel campo della prevenzione e della tutela ambientale;
 - d) monitoraggio ambientale;
 - e) verifica, censimento, bonifica di siti inquinati;
 - f) gestione di sistemi informativi per l'ambiente;
 - g) qualsiasi altra attività collegata alle funzioni esercitate dal socio.

CONSIDERATO

che l' ARPAC Multiservizi S.r.l., ha necessità di affidare la fornitura di prodotti necessari alle attività di pulizia , disinfestazione rappresentate al punto b) in premessa ;

RAVVISATA

la necessità di reperire con urgenza i beni oggetto della fornitura;

VISTO

l'art. 26 comma 3 della l. n. 488/1999 e s.m.i., che stabilisce che tutte le Amministrazioni centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. ovvero debbono utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, attraverso autonome procedure utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione da CONSIP;

VERIFICATO

che, alla data della presente determinazione, non vi sono convenzioni attive in CONSIP per la tipologia di beni oggetto del presente provvedimento;

che permane comunque, l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro di avvalersi del M.E.P.A, come sistema, mediante il quale, selezionare l'operatore economico a cui affidare la fornitura in oggetto;

che sul MEPA è possibile effettuare acquisti sotto soglia comunitaria attraverso le seguenti modalità: acquisto mediante emissione di ordini diretti d'acquisto (OdA) , attraverso offerte ricevute sulla base di una Richiesta di Offerta (RdO) rivolta a più fornitori o con Trattativa Diretta (TD) che consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico;

RITENUTO

pertanto, dato l'importo massimo di spesa per 24 mesi pari ad Euro 120.000,00 oltre IVA, di effettuare la scelta del contraente tramite la procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera B del D.lgs 50/2016 e s.m.i, mediante RDO aperta sul MePA con l'utilizzo del criterio del minor prezzo rispetto a quello a base della selezione, ai sensi art. 95 comma 4) lettera b) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di beni con caratteristiche standardizzate;

DATO ATTO

che è stato predisposta la seguente documentazione di gara :

1. un Disciplinare di Gara contenente requisiti, termini e modalità essenziali di presentazione delle offerte;
2. *un Capitolato Tecnico (Allegato A), contenente le caratteristiche della fornitura e le clausole essenziali del contratto;*
3. *Un Modello "Offerta Economica_Elenco Prodotti" (Allegato B), preparato dalla Stazione Appaltante per agevolare la predisposizione delle offerte;*
4. *Modulo istanza di partecipazione (Allegato C);*
5. *Modello DGUE (Allegato D);*
6. *Patto di Integrità (Allegato E);*

EVIDENZIATO

che, in base alla Delibera n°4/2023 dell'Amministratore Unico del 24/01/2023, il RUP è la dott.ssa Renata Pacifico;

che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in data 13/06/2023 il RUP ha acquisito, tramite il portale dell'ANAC, il CIG n. **98824220A0**

ACCERTATO

che la stessa spesa è in linea con quanto preventivato nel Piano Economico e Finanziario annuale 2023 e triennale 2023/25 dell'ARPAC Multiservizi S.r.l., approvato dall'Assemblea dei Soci il 12/12/2022;

VISTI

- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 32 , 35, 36 comma 2 lett. a);
- il Piano Economico e Finanziario annuale 2023 e triennale 2023/25;
- la Delibera n°4/2023 di nomina del RUP;
- il Regolamento per le acquisizioni in economia di ARPAC Multiservizi S.r.l.;

Tanto premesso l'Amministratore Unico dott. Antimo Piccirillo

DETERMINA

- 1) di approvare le premesse, che qui si intendono integralmente riportate per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che s'intende indire una procedura per la fornitura di detersivi, disinfettanti, materiale di pulizia e prodotti monouso per l'espletamento dei servizi di pulizia delle sedi dipartimentali di ARPA CAMPANIA affidati all'ARPAC Multiservizi S.r.l, come dettagliatamente specificato nel Disciplinare di Gara e nei suoi allegati, approvato con la presente determina, ai sensi dell'art. art.36 c. 2 lett. b) D.Lgs.50/2016 s.m.i. , mediante richiesta di offerta (RDO) aperta sul MePA;

ARPAC Multiservizi Srl

Via Nuova Poggioreale 61 – Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 – 80143 NAPOLI

Tel. +39 081 0901461 Fax. +39 081 0901456

PEC segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it Mail segr.generale@arpacmultiservizi.it

P.IVA 04709971214



- 3) di precisare che alla procedura tramite RDO sul MePA, potranno partecipare tutti gli operatori economici che offrono i prodotti richiesti e presenti sul MePA nel Bando: **Beni / Area Merceologica : Monouso pulizie e igiene personale/ Classe Merceologica : Prodotti e materiali per le pulizie** , con attivazione del filtro relativo alla Campania;
- 4) di approvare il Disciplinare di Gara con i relativi allegati richiamati in premessa, che integra e/o modifica quanto riportato nelle condizioni generali di contratto per i beni e servizi MePA, e allegati alla presente determinazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 5) di quantificare l'importo complessivo stimato dell'appalto in Euro 120.000 oltre IVA di cui: Euro 60.000 importo a base d'asta per 12 mesi e Euro 60.000 per l' eventuale rinnovo di 12 mesi, CIG n. **98824220A0**;
- 6) di stabilire che l'aggiudicazione della procedura di selezione, sarà effettuata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell' art. 95 comma 4) lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- 7) di riservare alla Stazione Appaltante la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- 8) di riservare altresì alla Stazione Appaltante la facoltà di recedere dal contratto relativo al presente affidamento in caso di revoca/ sospensione del contratto di servizio con l'ARPA CAMPANIA relativo al presente affidamento;
- 9) di precisare che nel presente affidamento trova applicazione quanto previsto dall'art.109 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in merito alle procedure di Recesso dai contratti pubblici;
- 10) il servizio avrà la durata di mesi 12 con decorrenza dalla stipula del contratto e sarà rinnovabile per ulteriori 12 mesi solo a seguito di volontà espressa dell'ARPAC Multiservizi S.r.l.;
- 11) di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge n. 136/2010 e s.m.i, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto pena la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3.

Il presente atto è immediatamente esecutivo.

Sarà cura della Segreteria Generale trasmettere la presente determina al Responsabile del Procedimento per gli incumbenti di legge, al Responsabile per la Trasparenza e la Pubblicità degli atti per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente" nei tempi e nei modi previsti dalla legge di riferimento in modo che siano osservati tutti gli adempimenti del caso e per conoscenza al Collegio Sindacale ed al Responsabile del Controllo Analogico.

L'Amministratore Unico
Dott. Antimo Piccirillo



Procedura Negoziata Tramite RDO APERTA sul MEPA
ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG: 98824220A0

RUP: dott.ssa Renata Pacifico

DISCIPLINARE DI GARA

Gli operatori economici, sono invitati a presentare offerta per la *"FORNITURA DI DETERGENTI, DETERSIVI, DISINFETTANTI, MATERIALI DI PULIZIA E PRODOTTI MONOUSO"* necessari per l'espletamento dei servizi di pulizia delle sedi di ARPA CAMPANIA affidati all' ARPAC Multiservizi S.r.l. secondo le modalità di seguito indicate.

SOGGETTO APPALTANTE

ARPAC Multiservizi S.r.l.

Sede Legale: Napoli - Via Nuova Poggioreale, 61 - centro polifunzionale INAIL - Torre 5 C.A.P. 80143

Telefono: 081.0901420 Fax: 081.0901456

PEC: segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it

Responsabile Unico del Procedimento:dott.ssa Renata Pacifico- e-mail: r.pacifico@arpacmultiservizi.it

Per informazioni relative alla presente procedura: Salvatore Mazziotti- e-mail : acquisti@arpacmultiservizi.it

PREMESSA

L' ARPAC Multiservizi S.r.l., è una società partecipata, che svolge attività esclusivamente per il suo socio unico l'ARPA CAMPANIA . Ha per oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'ARPA CAMPANIA, e così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006, realizza per conto del socio diverse attività , tra le altre la pulizia, disinfezione e disinfestazione delle sedi dell'ARPA Campania;
L' ARPAC Multiservizi S.r.l. intende indire una gara per l'affidamento della fornitura di prodotti per la Pulizia e prodotti monouso necessari allo svolgimento delle attività di cui sopra .

OGGETTO

Il presente bando ha per oggetto la *"FORNITURA DI DETERGENTI, DETERSIVI, DISINFETTANTI, MATERIALI DI PULIZIA E PRODOTTI MONOUSO"* necessari per l'espletamento dei servizi di pulizia delle sedi di ARPA CAMPANIA affidati all' ARPAC Multiservizi S.r.l.

Il materiale da fornire è descritto in maniera dettagliata nell'Allegato A- *Capitolato Tecnico* e nell' Allegato B - Modello *"Offerta Economica_Elenco Prodotti"* del presente Disciplinare di Gara.

Per l'acquisizione del servizio in oggetto, l'ARPAC Multiservizi S.r.l. si avvale della procedura telematica di acquisto tramite "richiesta di offerta" (RDO) aperta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il presente Disciplinare di Gara ed i suoi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della RDO, e per quanto in essi non previsto, valgono le "Condizioni Generali di Contratto" presenti sul MEPA.

Si rappresenta, inoltre, che il valore dell'appalto è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 co. 1 lett. d) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, pertanto si procederà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

AMMONTARE DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, il valore dell'appalto in oggetto è stato stimato in complessivi € 120.000 oltre IVA, calcolato tenendo conto: - della durata della fornitura di 12 mesi, per un importo di € 60.000 oltre IVA e dell'eventuale rinnovo per 12 mesi, per un importo di ulteriori € 60.000 oltre IVA ;

Il valore posto a base d'asta , da sottoporre a ribasso, è pari a 60.000,00 (Sessantamila/00) oltre IVA per 12 mesi.

Il prezzo è inteso come minor importo complessivo (**espresso con 2 decimali**), ricavato moltiplicando il prezzo unitario offerto dalla ditta per le quantità previste nell'Allegato B.

La Ditta dovrà indicare il prezzo unitario (espresso con 2 decimali) di ogni prodotto.

Detto importo è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione della fornitura e con le modalità e caratteristiche indicate negli atti di gara e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi comprese le spese generali, l'utile d'impresa, il trasporto, imballaggio, carico e scarico presso le sedi dell'ARPA CAMPANIA indicate nel Capitolato Tecnico, nonché di ogni altro onere accessorio e derivante dalla fornitura in argomento.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i prezzi dei prodotti offerti resteranno fissi per l'intera durata del biennio di fornitura.

L'importo indicato è da considerarsi di massima, poiché determinato sulla base dell'attuale fabbisogno dell'ARPAC Multiservizi S.r.l. che potrebbe subire variazioni, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa. L'aggiudicatario s'impegna, anche in caso di variazione in aumento e/o diminuzione dei quantitativi, a mantenere le medesime condizioni di sconto e relativi prezzi offerti in gara. La Stazione Appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di ordinare prodotti differenti rispetto a quelli indicati nel presente bando e allegati senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna obiezione avendo l'obbligo di fornire i materiali richiesti con le medesime modalità di cui al contratto sottoscritto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto relativo al presente affidamento in caso di revoca/sospensione del contratto di servizio con l'ARPA CAMPANIA relativo al presente affidamento. Nel caso di Recesso trova applicazione quanto previsto dall'art.109 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà la durata di **12 mesi** decorrenti dalla data di stipula del contratto, rinnovabili per ulteriori 12 mesi.

Il contratto potrà essere rinnovato , ad insindacabile **giudizio** dell'ARPAC Multiservizi S.r.l. e mediante formali provvedimenti, alle medesime condizioni pattuite.

SICUREZZA SUL LAVORO- DUVRI

La ditta aggiudicataria si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

Da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene che non sia necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico 3 valutazione rischi da interferenze). Ciò in quanto le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. Gli oneri per la sicurezza sono pertanto stimati in € 0,00.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è aperta operatori economici presenti sul MEPA nel Bando: **Beni / Area Merceologica: Monouso pulizie e igiene personale/ Classe Merceologica : Prodotti e materiali per le pulizie**, con attivazione del filtro relativo alla Campania , coincidente con la Regione relativa alle sedi di destinazione della fornitura ovvero la Campania.

Le Ditte, che intendono partecipare, devono pertanto essere ivi abilitate, iscritte e presenti, oltreché risultare in possesso dei requisiti indicati al paragrafo successivo.

Gli operatori economici, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- **Requisiti di ordine generale**, di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016. Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I, R.T.P., Concorrente con identità plurisoggettiva, Consorzio) dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- **essere in regola** con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC).
- **Requisiti di idoneità professionale**, i partecipanti dovranno fornire certificato d'iscrizione - di data non anteriore a 3 mesi - nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento dal quale risulti, nella parte inerente l'attività d'impresa, l'iscrizione per l'attività oggetto della presente procedura.
- **Requisito di capacità economica o finanziaria** i partecipanti dovranno fornire **dichiarazione del fatturato globale** dell'impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente definiti (2020 – 2021 – 2022) alla data di pubblicazione della presente procedura, non inferiore all'importo a base d'asta.
- Tale dichiarazione dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e, **pena esclusione dalla procedura**, inserita a **SISTEMA** - nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa - correlata da copia fotostatica fronte/retro di un valido documento di riconoscimento. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:
 - per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

CAUSE DI ESCLUSIONE

Per le cause di esclusione, si applicano le nuove disposizioni in vigore dal 19/04/2016 (D.Lgs n. 50/2016) e ss.mm.ii.

AVVALIMENTO

Per quanto concerne il ricorso all' "Avvalimento" si applicano le norme contenute nell' art. 89 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Le offerte e la relativa documentazione di gara, sottoscritta digitalmente, devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico esclusivamente attraverso piattaforma MEPA (<https://www.acquistinretepa.it/>) entro i termini indicati nella RDO a sistema .

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di MEPA, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso MEPA.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Ad avvenuta scadenza del termine perentorio, non sarà più possibile inviare o far pervenire nessuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, con tutte le relative conseguenze a seconda dei casi.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante e CONSIP da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il MEPA e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA "AMMINISTRATIVA"

Il Concorrente debitamente abilitato in MEPA accede con le proprie credenziali nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.acquistinretepa.it>.

Negli appositi campi sotto indicati presenti nella RDO in MEPA il Concorrente, **a pena di esclusione - oltre alle dichiarazioni richieste nei paragrafi precedenti - dovrà allegare la documentazione amministrativa sotto riportata, debitamente compilata e firmata digitalmente:**

- 1) **D.G.U.E.**, attestante il possesso dei requisiti generali e speciali. Il DGUE dovrà essere compilato nel rispetto di quanto previsto nelle Linee Guida per a compilazione del formulario di DGUE approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in GU n. 170 del 22/07/2016.
- 2) **Patto di integrità, firmato digitalmente per conoscenza e accettazione integrale;**
- 3) **Istanza di partecipazione;**
- 4) **Copia del presente Disciplinare di Gara** firmata dal Legale Rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Le firme dovranno essere apposte su ogni foglio oltre che sull' ultimo, dove la

Pag. 4 di 8

ARPAC Multiservizi s.r.l.

Part. I.V.A. n. 04709971214

Uffici: Napoli - Via Nuova Poggioreale, 61 - centro polifunzionale INAIL - Torre 5

Tel. 081/0901420 - Fax 081/0901456

e-mail:acquisti@arpacmultiservizi.it



società/impresa dovrà dichiarare la piena ed incondizionata accettazione integrale di tutte le condizioni e clausole contenute nella lettera di invito e in tutti i documenti ad essa afferenti;

- 5) Copie delle **schede tecniche e delle scheda di sicurezza**, in lingua italiana, dei prodotti inseriti nell' Allegato B del presente Disciplinare di Gara e tutte le altre informazioni che il partecipante riterrà opportuno inserire.
- 6) **PASS OE;**
- 7) **La documentazione attestante i Requisiti di idoneità professionale e di capacità economica o finanziaria.**

Note sulla presentazione della documentazione amministrativa

Le dichiarazioni e i documenti di cui al presente paragrafo "Documentazione Amministrativa", dovranno essere sottoscritte digitalmente dal Legale Rappresentante.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei Legali Rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - "BUSTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo offerta economica presente in MEPA, il concorrente, a pena l'esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente nel proprio miglior prezzo complessivo offerto in euro, espresso con 2 decimali ;

Il concorrente dovrà allegare, regolarmente compilato, l'apposito Modello "Offerta Economica_Elenco Prodotti"- Allegato B- in cui dovrà indicare: il prezzo unitario (espresso con 2 decimali), al netto di IVA, di tutti i prodotti indicati che dovranno avere le caratteristiche e i requisiti prescritti nell' Allegato A " Capitolato Tecnico ", nonché il prezzo complessivo che ne deriva e, per ciascun prodotto, marca/denominazione commerciale del prodotto .

L'offerta economica sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Note sulla presentazione dell'offerta economica

I documenti di cui al presente paragrafo "Offerta Economica", dovranno essere sottoscritte digitalmente dal Legale Rappresentante.

I documenti possono essere sottoscritti digitalmente anche da procuratori dei Legali Rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del "soccorso istruttorio" e si applicano le norme contenute nell' art. 83 del DLgs 50/2016.

QUESITI

I quesiti delle imprese e le relative risposte, dovranno transitare tramite la funzionalità "Comunicazioni" presente nella procedura RDO sul MEPA entro il termine indicato . Non sarà dato seguito a richieste di chiarimenti o quesiti pervenuti con modalità diverse da "Comunicazioni" o oltre il termine indicato.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando di gara, comprese tutte le comunicazioni obbligatorie per legge, saranno trasmesse agli interessati tramite la medesima funzionalità "Comunicazioni" , ove la stazione appaltante e i partecipanti eleggono domicilio legale.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'intera procedura, per quanto non espressamente richiamato, è regolata dall' art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dal Codice Civile.

La presente procedura si svolgerà mediante Richiesta di Offerta "aperta" sul MEPA con applicazione **del criterio del minor prezzo** rispetto a quello posto a base d'asta, ai sensi art. 95 comma 4 lettera b) del d.lgs. 50/2016, con l'individuazione dell'offerta anomala ai sensi dell'art.97 ,c.2 oc.2bis del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e rispondente agli interessi della Società Appaltante.

In caso di parità fra i ribassi offerti, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all' oggetto della fornitura.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro.

Nel caso di mancata aggiudicazione della fornitura con l'Aggiudicatario per qualsivoglia circostanza, è facoltà di ARPAC Multiservizi S.r.l. procedere all' affidamento del servizio al Soggetto che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta presentata.

Nell' ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipulazione del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

A seguito di proposta di aggiudicazione da parte del RUP, la stazione appaltante procederà all'effettuazione delle verifiche di legge in capo al soggetto a cui aggiudicare l'appalto.

Le verifiche avverranno tramite accesso all'AVCPASS. A tal fine, al soggetto a cui aggiudicare l'appalto, verrà richiesta la presentazione del PASS OE di cui all'art. 2 c. 32 delibera 111 del 20 dicembre 2012 rilasciato dall'ANAC.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Positivamente espletate le verifiche di cui sopra, il committente potrà procedere all'aggiudicazione, che avverrà con determinazione dell' Amministratore Unico.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

1. Il presente Disciplinare di Gara contenente requisiti, termini e modalità essenziali di presentazione delle offerte;
2. un Capitolato Tecnico (Allegato A), contenente le caratteristiche della fornitura e le clausole essenziali del contratto;
3. Un Modello "Offerta Economica_Elenco Prodotti" (Allegato B), preparato dalla Stazione Appaltante per agevolare la predisposizione delle offerte;
4. Modulo istanza di partecipazione (Allegato C);
5. Modello DGUE (Allegato D);
6. Patto di Integrità (Allegato E);

CAUZIONE DEFINITIVA

ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/16, costituita nei modi di legge. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non richiedere la cauzione definitiva. In tal caso sarà richiesto un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103 c. 11 del d.lgs. 50/2016.

STIPULA DEL CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto sarà formalizzata tramite firma digitale del documento di stipula generato dalla piattaforma MEPA, nella forma di scrittura privata, ai sensi dell'art. 53 del "documento regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" ed in conformità del D.Lgs.50/2016;

RECESSO DAL CONTRATTO

Il Committente ha diritto a risolvere in tutto o in parte il contratto qualora accerti che l'affidatario non sia in grado di eseguire o non esegua correttamente il servizio. A tale scopo l'affidatario verrà messo in mora e trascorsi 15 (quindici) giorni dal ricevimento della messa in mora senza che lo stesso si sia attivato adeguatamente, il contratto sarà risolto di diritto e il fornitore l'avrà diritto soltanto al pagamento della quota della Fornitura regolarmente svolta. Il Committente, si riserva inoltre la facoltà di chiedere all'affidatario anche gli ulteriori danni eventualmente patiti.

FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico sarà costituito dal prezzo offerto in sede di gara inclusivo di tutte le prestazioni indicate nel presente disciplinare di gara/capitolato d'oneri.

Il pagamento del corrispettivo sarà compiuto previo accertamento, che la fornitura sia avvenuta in maniera puntuale e corrispondente a quanto ordinato.

Il pagamento, a mezzo bonifico bancario, avverrà entro 30 (trenta) giorni - salvo imprevisti come per legge - dalla presentazione di regolare fattura.

Il fornitore dovrà emettere fattura applicando il meccanismo di scissione dei pagamenti e riportare nella stessa la seguente dicitura" *Operazione assoggettata a split payment con IVA non incassata dal cedente ai sensi dell'ex art.17-ter del DPR 633/1972*"

Il codice UNIVOCO per fatturazione elettronica è il seguente: USAL8PV

DIVIETO DI CESSIONE DI CREDITO

Ai sensi dell'art.1260 secondo comma C.C., non sono consentite cessioni a terzi di crediti derivanti a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura.

CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non trattandosi di appalto ad intensità di manodopera, non si applica la previsione dell'art. 50 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13/08/2010 come modificato dalla legge n. 217 del 17dicembre 2010 (di conversione del D.L. n.187/2010), l'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta dell'avvenuta aggiudicazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- I. i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno utilizzati unicamente per la finalità di istruzione del procedimento in oggetto;
- II. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- III. l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- IV. i dati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione fuori dai casi consentiti dalla legge;
- V. i dati saranno comunicati agli organi ed enti predisposti al controllo del procedimento;
- VI. il concorrente ha facoltà di esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679;
- VII. il responsabile del trattamento dei dati è l'ARPAC Multiservizi S.r.l.

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non specificato, non previsto e non riportato dal presente bando di gara/disciplinare, dai documenti dallo stesso richiamati e/o allegati, dal contratto sottoscritto dalle Parti, si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia di: Contabilità Pubblica, Pubblici Servizi, Pubbliche Forniture, LL.PP., Subappalto, Cessioni Contrattuali e Responsabilità, nonché alle norme del Codice Civile relative alla buona fede contrattuale ed alle prescrizioni e indicazioni ANAC dopo l'emanazione del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia che dovesse insorgere fra le parti relativa al presente atto sarà esclusivamente competente il Tribunale di Napoli.

Napoli 13 maggio 2023

L' AMMINISTRATORE UNICO
Dott. Antimo Piccirillo

Procedura Negoziata Tramite RDO APERTA sul MePa
ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG: 98824220A0

RUP: dott.ssa Renata Pacifico

ALLEGATO A

CAPITOLATO TECNICO

Affidamento "FORNITURA DI DETERGENTI, DETERSIVI, DISINFETTANTI, MATERIALI DI PULIZIA E PRODOTTI MONOUSO" necessari per l'espletamento dei servizi di pulizia delle sedi di ARPA CAMPANIA affidati all'ARPAC Multiservizi S.r.l.

SOGGETTO APPALTANTE

ARPAC Multiservizi S.r.l.

Sede Legale: Napoli - Via Nuova Poggioreale, 61 - centro polifunzionale INAIL - Torre 5 C.A.P. 80143

Telefono: 081.0901420 Fax: 081.0901456

PEC: segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Renata Pacifico- e-mail r.pacifico@arpacmultiservizi.it

Per informazioni relative alla presente procedura: Salvatore Mazziotti- e-mail acquisti@arpacmultiservizi.it

OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente bando ha per oggetto la "FORNITURA DI DETERGENTI, DETERSIVI, DISINFETTANTI, MATERIALI DI PULIZIA E PRODOTTI MONOUSO" necessari per l'espletamento dei servizi di pulizia delle sedi di ARPA CAMPANIA affidati all'ARPAC Multiservizi S.r.l.

Il materiale da fornire è elencato in maniera dettagliata nell'Allegato B.

DURATA DEL SERVIZIO - PROROGA

L'appalto avrà la durata di **12 mesi** decorrenti dalla data di stipula del contratto., rinnovabili per ulteriori 12 mesi.

Il contratto potrà essere rinnovato, ad insindacabile **giudizio** dell'ARPAC Multiservizi S.r.l. e mediante formali provvedimenti, alle medesime condizioni pattuite.

IMPORTO A BASE DI GARA

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, il valore dell'appalto in oggetto è stato stimato in complessivi € 120.000 oltre IVA, calcolato tenendo conto: - della durata della fornitura di 12 mesi, per un importo di € 60.000 oltre IVA e dell'eventuale rinnovo per 12 mesi, per un importo di ulteriori € 60.000 oltre IVA ;

Il valore posto a base d'asta, da sottoporre a ribasso, è pari a 60.000,00 (Sessantamila/00) oltre IVA per 12 mesi.

La Ditta dovrà indicare il prezzo unitario (espresso con 2 decimali) di ogni prodotto.

La fornitura sarà aggiudicata utilizzando **il criterio del minor prezzo** all'operatore economico che offrirà il minor importo complessivo, ricavato moltiplicando il prezzo unitario offerto dalla ditta per le quantità previste nell'Allegato B.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione della fornitura e con le modalità e caratteristiche indicate negli atti di gara e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa. L'assenza di rischi interferenziali esclude la necessità di redazione del DUVRI e la previsione di oneri per la sicurezza in quanto trattasi di somministrazione senza installazione.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i prezzi dei prodotti offerti resteranno fissi per l'intera durata del biennio di fornitura.

L'importo indicato è da considerarsi di massima, poiché determinato sulla base dell'attuale fabbisogno dell'ARPAC Multiservizi S.r.l. che potrebbe subire variazioni, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa. L'aggiudicatario s'impegna, anche in caso di variazione in aumento e/o diminuzione dei quantitativi, a mantenere le medesime condizioni di sconto e relativi prezzi offerti in gara. La Stazione Appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di ordinare prodotti differenti rispetto a quelli indicati nel presente bando e allegati senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna obiezione avendo l'obbligo di fornire i materiali richiesti con le medesime modalità di cui al contratto sottoscritto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto relativo al presente affidamento in caso di revoca/sospensione del contratto di servizio con l'ARPA CAMPANIA relativo al presente affidamento. Nel caso di Recesso trova applicazione quanto previsto dall'art.109 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

Le specifiche tecniche dei singoli prodotti a base di gara sono descritte nell' Allegato B del presente bando di gara/disciplinare ed, **a pena di esclusione**, a tali caratteristiche tecniche si deve fare riferimento.

La rispondenza dei prodotti alle caratteristiche richieste dovrà essere attestata fornendo per ogni prodotto appartenente all' Allegato B copia della scheda tecnica e della scheda di sicurezza (in lingua italiana), ai sensi del D.M. 4 aprile 1997.

Tutta la merce fornita dovrà sempre essere di prima qualità, realizzata a norma di legge, secondo scienza merceologica e nel rispetto delle normative €pee e nazionali vigenti.

I detergenti generici e speciali di cui all' Allegato B pena l'esclusione, dovranno avere i seguenti requisiti:

- ✓ rispettare tutte le prescrizioni relative al T.U. ambiente, d.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- ✓ rispettare tutte le prescrizioni relative ai prodotti chimici di cui al Regolamento 1907/2006 REACH e ss.mm.ii.;
- ✓ essere esenti da formaldeide, non irritanti, non tossici e conformi alle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ✓ non dovranno avere superato 1/3 del periodo di validità commerciale in sede di consegna;
- ✓ non essere classificati Molto Tossici (T+); Tossici (T); con frasi di rischio R42 (può provocare sensibilizzazione per inalazione) e/o R43 (può provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle); Pericolosi per l'ambiente (N) secondo la Direttiva 67/548/CEE e Direttiva 1999/45/CE e ss.mm.ii. (recepte in Italia con d.lgs. 52/1997, d.lgs. 65/2003 e Decreto del Ministero della Salute del 28 febbraio 2006);
- ✓ non devono contenere i seguenti componenti tensioattivi non rapidamente biodegradabili (test OECD 301 AF); i tensioattivi devono essere conformi al regolamento 648/2004/CE relativo ai detergenti, senza applicazione degli

articoli 5 e 6 (deroghe) e tenuto conto delle modifiche apportate da regolamenti successivi nella medesima materia;

- ✓ la composizione non deve riportare i seguenti elementi acido etilendiamminotetracetico (EDTA); alchilfenoletoossilati (APEO); composti di muschi azotati e muschi policiclici ed ingredienti classificati come cancerogeni di categoria 1 o 2 (R45, R49), mutageni di categoria 1 o 2 (R46) o tossici per la riproduzione di categoria 1 o 2 (R60, R61), nonché ingredienti pericolosi per l'ambiente (simbolo N): altamente tossico per gli organismi acquatici (R50), tossico per gli organismi acquatici (R51).

Inoltre, i prodotti appartenenti all' Allegato B oltre ad avere tutte le caratteristiche appena descritte, dovranno, **pena l'esclusione dalla gara**, essere conformi a certificazioni che attestino la qualità ambientale del prodotto, per cui saranno presi in considerazione i prodotti che hanno ottenuto almeno uno dei seguenti marchi, etichette o dichiarazioni:

- i prodotti che hanno ottenuto il marchio comunitario di qualità ecologica Ecolabel (Regolamento 17 luglio 2000 n. 1980/2000/CE e ss.mm.ii.) che rispettano i criteri ecologici stabiliti con la Decisione della Commissione 2005/344/CE del 23 marzo 2005 per l'assegnazione del marchio ai "Detergenti multiuso e ai detergenti per servizi sanitari" e successivi eventuali aggiornamenti;
- i prodotti che hanno ottenuto il marchio Nordic Swan che rispettano i criteri stabiliti dal Nordic Ecolabelling per i "Cleaning products", versione 3.3 (23/03/2006);
- i prodotti che hanno ottenuto altre etichette ambientali €pee [Blauer Engel Angelo blu (Germania) Stichting Milieukeur (Paesi Bassi) AENOR - Medio Ambiente (Spagna) NF Environnement (Francia)].
- saranno altresì presi in considerazione i prodotti contraddistinti dalla Dichiarazione Ambientale di Prodotto (DAP).

Pena l'esclusione dalla gara, l'etichettatura dei Prodotti manutentori, per i Prodotti speciali e prodotti recanti il marchio P.M.C inclusi nell' Allegato B, dovrà riportare le informazioni necessarie per identificarne il prodotto e ottimizzarne l'utilizzo, in particolare:

- A. nome e destinazione d'uso del prodotto;
- B. caratteristiche tecniche;
- C. concentrazione dei singoli componenti;
- D. modalità di impiego;
- E. biodegradabilità dei tensioattivi (ove prevista);
- F. indicazione del responsabile dell'immissione in commercio (produttore);
- G. indicazione di pericolosità (simboli e lettere).

Altresì, i prodotti per le pulizie di cui all' Allegato C pena l'esclusione, dovranno avere i seguenti requisiti:

Tutte le confezioni dei prodotti dovranno essere munite di etichettature a norma di legge dalle quali risultino la composizione chimica, il produttore e le modalità d'uso.

Corrispondere a quanto offerto in sede di gara.

La Stazione Appaltante, si riserva, durante il periodo di vigenza contrattuale, per mutate esigenze, di richiedere tipologie di prodotto differenti rispetto a quelle indicate nell' Allegato B del presente bando di gara/disciplinare. L'aggiudicatario dovrà presentare un preventivo per le suddette ulteriori forniture entro 72 (settantadue) ore dalla richiesta, nonché le schede tecniche e le schede di sicurezza e dovrà rispettare tutto quanto specificato dal presente bando di

Pag. 3 di 9

ARPAC Multiservizi s.r.l.

Part. I.V.A. n. 04709971214

Uffici: Napoli - Via Nuova Poggioreale, 61 - centro polifunzionale INAIL - Torre 5

Tel. 081/0901420 - Fax 081/0901456

e-mail: acquisti@arpacmultiservizi.it



gara/disciplinare. L'offerta dovrà essere calcolata sulla base del listino casa madre del nuovo prodotto scontato della percentuale media ottenuta in fase di offerta. L' ARPAC Multiservizi S.r.l., dopo aver valutato la congruità dei prezzi offerti, emanerà il relativo ordine di fornitura.

Ad insindacabile giudizio della Committente, si procederà a non ordinare quegli articoli che, per sopravvenute esigenze o obblighi di legge, dovessero essere ritenuti non più necessari per il suo fabbisogno in tal caso nessun compenso aggiuntivo o penale sarà dovuto da parte dell'ARPAC Multiservizi S.r.l.

ORDINAZIONI E CONSEGNA

La somministrazione degli articoli oggetto dell'appalto sarà effettuata tramite ordini periodici inviati direttamente dall'Ufficio Acquisti di ARPAC Multiservizi S.r.l. Negli ODA sarà specificato quantità e tipo di merce occorrente per un totale annuale dei quantitativi presunti riportati nell' **Allegato B**; i quantitativi dei singoli prodotti sono ricavati dai dati storici in possesso del committente. Si specifica che, nel rispetto dell'importo del contratto, tali quantità possono essere modificate in base alle esigenze dell' dell'ARPAC Multiservizi S.r.l. senza che questo si prefiguri come modifica contrattuale.

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare la merce richiesta nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 7 (sette) giorni lavorativi dalla data di trasmissione dell'ordine.

Il fornitore s'impegna a prestare le somministrazioni in via d'urgenza entro 48 ore dalla data di ricevimento dell'ordine. È tassativamente esclusa l'imposizione del minimo d'ordine.

Le consegne dovranno essere effettuate presso le sedi di ciascun ARPA Campania sotto indicate, come specificato negli ordinativi di fornitura e negli orari di ricevimento della merce, 8,30-15,30, salvo diversi specifici accordi:

-ARPAC Multiservizi

Via Nuova Poggioreale,61 - centro polifunzionale INAIL -Torre 5
80143 Napoli

- ARPA Campania

Via Nuova Poggioreale,61 - centro polifunzionale INAIL -Torre 1
80143 - Napoli

-CENTRO SITI CONTAMINATI E BONIFICHE

Via Antiniana, 55
80078 Pozzuoli (NA)

- DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI AVELLINO

Via Circumvallazione, 162
83100 Avellino

- DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BENEVENTO

Via San Pasquale, 36/B
82100 Benevento

- DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI CASERTA

Via Arena – Centro Direzionale (Località San Benedetto)
8100 - Caserta

- **DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI NAPOLI**

Via Don Bosco, 4/F

80141 Napoli

- **DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI SALERNO**

Via Lanzalone, 54/56

84100 Salerno

Il fornitore dovrà effettuare le consegne dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, quali a titolo esemplificativo quelle relative al trasporto, imballo, facchinaggio e così via, salvo diversa prescrizione. All'atto di ogni consegna, il fornitore dovrà presentare all'addetto al magazzino, il documento di trasporto in duplice copia esemplare, nel quale risultino dettagliatamente indicate specie e quantità dei singoli beni forniti. Una copia sottoscritta dal ricevente, sarà restituita al fornitore o all'incaricato della consegna.

CONFEZIONAMENTO E IMBALLAGGIO

Il fornitore ha l'obbligo di controllare e verificare l'integrità ed il buono stato della merce prima di consegnarla.

I prodotti dovranno essere consegnati, nelle quantità richieste, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno da maneggiamento e garantire una buona conservazione, nelle condizioni normali di stoccaggio, per almeno sei mesi. Qualora siano necessarie condizioni particolari per la conservazione, queste dovranno essere indicate esplicitamente nella scheda tecnica.

L'imballaggio di ciascun collo deve essere robusto e realizzato impiegando materiali riciclabili e più idoneo in rapporto alla natura della merce ed al mezzo di spedizione prescelto, che ne deve garantire l'integrità finale. Ogni imballaggio deve riportare all'esterno l'indicazione del materiale contenuto.

L' ARPAC Multiservizi S.r.l. si riserva il diritto di non accettare la consegna dei prodotti consegnati in colli non integri e/o che risultino danneggiati durante il trasporto.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, scarico e trasferimento dei materiali all'imbocco dei locali di destinazione indicati nell'ordine, compreso l'uso di eventuali macchine di sollevamento, ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

La firma, apposta all'atto di ricevimento della merce, indica solo una corrispondenza del numero dei colli inviati. La quantità è esclusivamente quella accettata - attraverso conferma d'ordine da parte Responsabile dell'appalto e/o suo delegato - tramite OdA inviato dall'ufficio acquisti di ARPAC Multiservizi S.r.l.

In caso di non corrispondenza tra la merce arrivata e quella ordinata il fornitore provvederà ad integrarla, entro ulteriore termine concordato.

COLLAUDO IN CORSO DI FORNITURA

L' ARPAC Multiservizi S.r.l. si riserva di effettuare o di disporre, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli a campione di tipo qualitativo e quantitativo per verificare la rispondenza delle forniture operate dall'Impresa aggiudicataria alle prescrizioni del presente Capitolato Tecnico.

Le suddette verifiche, effettuate presso un laboratorio di fiducia della Committente, avranno lo scopo di controllare la completa rispondenza dei prodotti consegnati rispetto alle schede tecniche ed alle caratteristiche individuate nel presente Capitolato Tecnico.

Il collaudo negativo, anche di un solo prodotto, ossia la non rispondenza del bene alle schede tecniche e/o di sicurezza, comporterà l'applicazione delle penali (TABELLA A) di cui al punto successivo del presente Capitolato Tecnico ed eventualmente la non accettazione di tutta la fornitura parziale e/o la risoluzione del contratto ipso iure e l'addebito degli extra costi subiti dall' ARPAC Multiservizi S.r.l. ivi inclusi i costi delle analisi tecniche del laboratorio.

Il fornitore si obbliga pertanto ad accettare le eventuali contestazioni sulla conformità della fornitura anche a distanza di tempo dalla consegna, quando in fase di utilizzo si rende possibile il controllo.

PENALITA'

La Ditta aggiudicataria nell'esecuzione della fornitura avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti la fornitura stessa.

Ove si verificano inadempienze dell'impresa nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'ARPAC Multiservizi S.r.l. procederà, in relazione alla gravità delle inadempienze, all'applicazione delle penali a tutela delle norme contenute nel Disciplinare di Gara e nei suoi allegati.

Qualunque causa di ritardo nella consegna della fornitura deve essere tempestivamente comunicata dall'impresa fornitrice all' ARPAC Multiservizi S.r.l. mediante mail, anticipata telefonicamente al Responsabile dell'Esecuzione del Contratto. Tale comunicazione non interrompe comunque i termini per l'applicazione delle penali, né potrà valere come giustificazione del ritardo.

Le interruzioni della fornitura per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente comunicate all' ARPAC Multiservizi S.r.l. . Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.

Il mancato rispetto dei tempi di consegna rispetto a quanto offerto comporterà l'applicazione delle penali indicate nella tabella "A" sottostante e, a discrezione dell'ARPAC Multiservizi S.r.l., anche la non accettazione di tutta la fornitura parziale.

TABELLA "A"

PENALITA' PER RITARDATA CONSEGNA	
Ritardo da 4 a 6 giorni	4% dell'ordine
Ritardo oltre i 7 giorni	6% dell'ordine
PENALITA' PER NON ADERENZA ALLE SCHEDE TECNICHE E ALLE SCHEDE DI SICUREZZA	
Incongruità alle schede tecniche e alle schede di sicurezza	10% dell'ordine e facoltà di risolvere il contratto ipso iure
confezionamento ed imballaggio e/o difforme rispetto alle caratteristiche tecniche offerte in fase di gara	2% dell'ordine e facoltà di risolvere il contratto ipso iure

Le penali applicate, non potranno comunque superare, complessivamente il 10% dell'importo contrattuale dell'appalto, in tale caso l'ARPAC Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di risolvere il contratto ipso iure.

In ogni caso l'applicazione delle penali, non pregiudica l'ulteriore diritto dell'ARPAC Multiservizi S.r.l. di richiedere, anche in via giudiziaria, il risarcimento dei maggiori danni che derivassero all' Ente dall' inadempienza dell'impresa.

RESPONSABILE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

In sede di stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà indicare il nominativo del Responsabile dell'appalto. Il Responsabile dovrà garantire la sua reperibilità fornendo a tal fine i recapiti telefonici, fisso e radiomobile (cellulare), nonché del fax e dell'e-mail.

Le comunicazioni nei confronti dell'impresa per il tramite del responsabile da questa nominato si riterranno formalmente operate a tutti gli effetti a mezzo e-mail.

Il responsabile è tenuto, inoltre, a verificare la perfetta esecuzione dell'appalto.

Tutte le disposizioni relative allo svolgimento della fornitura, saranno comunicate al Responsabile dell'Impresa aggiudicataria dal Responsabile del Procedimento o dal Responsabile dell'ufficio acquisti. Il personale dell'impresa aggiudicataria impiegato nell'appalto non sarà obbligato ad eseguire le disposizioni richieste da personale di ARPAC Multiservizi S.r.l. in modalità diverse.

L'Appaltatore sarà responsabile di eventuali danni derivati dall'esecuzione a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli arrecati a terzi e all' ARPAC Multiservizi S.r.l. in conseguenza dell'esecuzione della Fornitura e delle attività connesse, sollevando l'ARPAC Multiservizi S.r.l. da ogni responsabilità al riguardo. Pertanto l'aggiudicatario dovrà essere dotato di assicurazione per Responsabilità Civile verso terzi.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si risolve di diritto:

- a) per motivi d'interesse pubblico, specificamente motivati nel provvedimento di risoluzione del contratto;
- b) grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tali da compromettere la buona riuscita della Fornitura;
- c) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di presentazione dell'offerta ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;
- d) qualora vengano meno i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- e) quando l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale;
- f) in caso di subappalto non autorizzato;
- g) in caso del mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136;
- h) nel caso di un qualsiasi inadempimento del testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro - d.lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.

L' ARPAC Multiservizi S.r.l. si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del codice civile nel caso in cui, nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata applicata misura cautelare personale o sia stato disposto il rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, , 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis del codice penale.

L' ARPAC Multiservizi S.r.l. avrà, altresì, facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1454 e 1662 Codice Civile mediante PEC (Posta elettronica certificata) previa messa in mora con concessione del termine di 15 giorni, senza necessità di altri adempimenti, nei seguenti casi:

- a) grave negligenza o frode nell'esecuzione della Fornitura;
- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione della Fornitura;
- c) sospensione della Fornitura e mancata ripresa della stessa da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;

- d) cessione del contratto o parte di esso a terzi, subappalto di attività in violazione del bando;
- e) ciascuna Parte potrà risolvere il contratto, senza pregiudizio per le previsioni di legge in materia, nel caso in cui l'altra Parte non adempia a una delle obbligazioni sostanziali poste a suo carico dal contratto e non badi a porre rimedio a tale inadempimento entro 30 (trenta) giorni successivi alla ricezione di una comunicazione scritta inviata dalla Parte adempiente con cui sia stata richiesta di adempiere;
- f) qualora l'inadempienza sia imputabile all'Appaltatore, decorso inutilmente il suddetto termine, l' ARPAC Multiservizi S.r.l. avrà la facoltà di intimare l'immediata risoluzione del contratto attraverso semplice comunicazione scritta all'Appaltatore tramite raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato della fornitura in oggetto;

In questi casi l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento della quota della Fornitura regolarmente svolta e sarà responsabile del danno che provenisse alla committente dalla stipulazione di un nuovo contratto o all'esecuzione d'ufficio in economia.

Nelle ipotesi in precedenza menzionate, il RUP formulerà la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine di **15 giorni naturali e consecutivi** dal ricevimento della contestazione per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, in altre parole, scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, l'ARPAC Multiservizi S.r.l., su proposta del RUP, dispone la risoluzione del contratto che sarà dichiarata con regolare e motivato provvedimento. La liquidazione del credito all'Appaltatore sarà eseguita d'ufficio e notificata allo stesso, che non potrà pretendere compensi né per danno morale, né per lucro cessante o danni emergenti.

Senza pregiudizio per quanto precede, l'ARPAC Multiservizi S.r.l., previa messa in mora dell'Appaltatore, potrà dichiarare risolto il contratto nel caso in cui accada una delle seguenti ipotesi:

- a) l'Appaltatore perda i requisiti soggettivi e/o qualifiche di cui al bando di gara/disciplinare e la cui sussistenza è necessaria ai fini del corretto espletamento della Fornitura oggetto del contratto;
- b) l'Appaltatore ceda a Terzi propri diritti e/o le proprie obbligazioni (inclusi i crediti) di cui al contratto senza la preventiva comunicazione all' ARPAC Multiservizi S.r.l. e l'assenso di quest'ultima.

In caso di risoluzione del contratto, fermo restando l'obbligo dell'Appaltatore di corrispondere le penali eventualmente maturate, si applicheranno le seguenti previsioni:

- a) l'Appaltatore dovrà immediatamente interrompere tutte le attività connesse alla Fornitura oggetto del contratto, anche se svolti da terze persone;
- b) l'ARPAC Multiservizi S.r.l. avrà la facoltà di affidare l'Appalto all'impresa che segue nella graduatoria di merito stilata in sede di aggiudicazione dell'Appalto.

RECESSO

In caso di fallimento dell'Appaltatore. In tale ipotesi il contratto di appalto sarà risolto e tale risoluzione avrà efficacia dal giorno anteriore a quello della sentenza dichiarativa di fallimento, fatte salve però per l'ARPAC Multiservizi S.r.l. le ragioni d'indennizzo sul fallimento.

E' facoltà dell'ARPAC Multiservizi S.r.l. di riservarsi di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante comunicazione da inviarsi all'Appaltatore a mezzo PEC (Posta elettronica certificata). L' ARPAC Multiservizi S.r.l. ha diritto nei casi di giusta causa o reiterati inadempimenti dell'Appaltatore, anche se non gravi, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento.

In tali casi, l'Appaltatore ha diritto al pagamento da parte della committente dei materiali forniti, purché correttamente erogati, secondo il corrispettivo e le condizioni previste, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni nuovo compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

In conformità all'art. 1672 del codice civile, se il contratto si scioglie perché la fornitura è divenuta impossibile in conseguenza di una causa non imputabile ad alcuna delle Parti, l'ARPAC Multiservizi S.r.l. deve pagare la parte della fornitura già eseguita, nei limiti in cui è per essa utile, in proporzione del prezzo pattuito per l'intera fornitura.

Napoli 13 maggio 2023

L' AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Antonio Piccirillo



ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Spett. le
ARPAC Multiservizi S.r.l.
Via Nuova Poggioreale,61-
Centro INAIL- Torre 5
80143 - Napoli

OGGETTO:

RdO sul MEPA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DETERGENTI, DETERSIVI, DISINFETTANTI, MATERIALI DI PULIZIA E PRODOTTI MONOUSO NECESSARI PER L’ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DELLE SEDI DIPARTIMENTALI DI ARPA CAMPANIA AFFIDATI ALL’ ARPAC MULTISERVIZI S.r.l. .

FORNITURA ANNUALE - RINNOVABILE PER ULTERIORI 12 MESI

CIG 98824220A0 -

Il sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ e residente in _____

in qualità di _____

giusta procura generale/speciale n. _____ del _____

autorizzato/a a rappresentare legalmente la società _____

forma giuridica _____ codice fiscale _____

partita IVA _____ con sede legale in _____

via/piazza _____

Tel. _____ EMAIL _____

CHIEDE

Di partecipare alla RDO sul MEPA di cui all’oggetto:

contestualmente

**CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL’ARTICOLO 76 DEL dpr 445/2000 E SS.MM.II.
PER LE IPOTESI DI FALSITA’ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI**

DICHIARA

- 1) Che la sede legale, il codice fiscale, la partita IVA innanzi indicate sono quelle della Ditta da me rappresentata
- 2) Che la Ditta è iscritta a n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di



_____ dal _____;

- 3) Che la ditta è iscritta ed abilitata ad operare sul MEPA per il Bando Beni / Area Merceologica :Monouso pulizie e igiene personale/ Classe Merceologica:Prodotti e materiali per le pulizie;
- 4) Che la Ditta è lealmente costituita e non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dagli appalti previste dal Codice dei contratti pubblici d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 5) Che in base al proprio statuto o atto costitutivo i poteri di amministrazione sono attribuiti alle seguenti persone (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita):

- 6) Che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (indicare nome, cognome, ditta e luogo n nascita, carica sociale e relativa scadenza):

(solo per le società in nome collettivo)

- 7) Che i soci sono i signori (indicare nome, cognome data e luogo di nascita)

(solo per le società in accomandita semplice)

- 8) Che i soci accomandatari sono i signori (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita):

e che i soci accomandanti sono i signori (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita):

- 9) Che la Ditta si trova in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente, con riferimento ai seguenti dati specifica:

INAIL

Codice Azienda:	Sede competente:

INPS

Matricola Azienda:	Sede competente:

- 10) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge n. 68/1999 la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e che tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio provinciale di _____
- 11) che la Ditta è in regola con le norme di cui al d.lgs. 81/08 e con la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene da lavoro;
- 12) che la Ditta ha preso piena conoscenza della natura della gara e di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- 13) che la Ditta accetta integralmente i contenuti del Disciplinare di Gara e dei suoi Allegati, e che si impegna, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto;
- 14) che la Ditta è informata delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione sostitutiva, autorizzandone il trattamento ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Luogo, data _____

Firma leggibile _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Resa ai sensi del DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ Prov. _____ il
_____ residente in _____ Prov. _____ via _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR del 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che quanto riportato nella domanda corrisponde a verità.

Luogo, data _____

Firma leggibile _____

La domanda deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.
La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di sottoscrittore diverso dovrà essere compilata anche copia della procura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza.
La domanda deve essere resa e firmata dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.



ALLEGATO B - Offerta Economica_Elenco prodotti

	MATERIALE	PREZZO	MARCA E/O DENOMINAZIONE COMMERCIALE PRODOTTO	QUANTITA'	TOTALE
1	MULTIUSO (750 ml)			880	0,00
2	DISINCROSTANTE PROFUMATO PER WC (750 ml)			880	0,00
3	DISINCROSTANTE FORTE PER LA PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI (Lt 1)			600	0,00
4	ANTICALCARE PROFUMATO (750 ml)			400	0,00
5	SAPONE LAVAMANI A PH NEUTRO (5 Kg/5 Lt)			135	0,00
6	DETERGENTE SGRASSANTE GENERICO (750 ml)			80	0,00
7	LAVAPAVIMENTO GENERICO PER LA PULIZIA QUOTIDIANA DELLE SUPERFICIE DURE (5 Kg/5 Lt)			200	0,00
8	DISINFETTANTE PER LA PULIZIA DI TUTTE LE SUPERFICI (750 ml)			80	0,00
9	DETERGENTE IGIENIZZANTE PAVIMENTO CON EFFETTO DEODORANTE PER TUTTE LE SUPERFICI LAVABILI (5 Kg/5 Lt)			135	0,00
10	DISINCROSTANTE ACIDO PAVIMENTO (5 Kg/ 5 Lt)			50	0,00
11	CERA PAVIMENTI GENERICA AUTOLUCIDANTE PER LA PROTEZIONE DI PAVIMENTI IN PVC, LINOLEUM,GOMMA, MARMO, GRANIGLIA...(5 Kg/5Lt)			25	0,00
12	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO PER IL LAVAGGIO A MANO DI PIATTI, STOVIGLIE, BICCHIERI, PENTOLE, ECC. (5 Kg/5Lt)			135	0,00
13	LAVAINCERA AUTOLUCIDANTE PER LA MANUTENZIONE DEI PAVIMENTI PROTETTI CON CERE (5 Kg/5Lt)			40	0,00



14	DECERANTE PAVIMENTI (5 Kg/5Lt)				65	0,00
15	ALCOOL ETILICO DENATURATO (Lt 1)				1200	0,00
16	AMMONIACA PROFUMATA (Lt 1)				1000	0,00
17	CANDEGGINA PROFUMATA (Lt 2)				900	0,00
18	BOBBINA IN PURA CELLULOSA 800 STRAPPI 2 VELLI - cf 2 Rtti				2430	0,00
19	CARTA IGIENICA 2 VELLI PURA CELLULOSA 180 Mt. - cf 12 Rtti				246	0,00
20	GUANTI IN NITRILE MONOUSO S/POLVERE diverse misure - cf 100 pz				300	0,00
21	GUANTI FELPATI MULTUSO IN LATTICE NATURALE - diverse misure				100	0,00
22	SCOPA PER INTERNI C/SUPPORTO IN PLASTICA SETOLE IN FILATO NERO E				165	0,00
23	ALZAIMMONDIZIA C/MANICO IN PLASTICA CON BORDI IN GOMMA				100	0,00
24	MANICO IN FAGGIO NATURALE C/FILETTO CM 150				100	0,00
25	MANICO IN ALLUMINIO ANODIZZATO C/FILETTO plastica mano CM 150				65	0,00
26	PORTASCOPINO WC COMPLETO IN PLASTICA CON VASCHETTA				100	0,00
27	PANNO POLVERE SCOZZESE IN TESSUTO 100%				35	0,00
28	PANNO PER VETRI MICROFORATO pelle 38x40				235	0,00
29	PANNO MULTUSO MICROFIBRA AD USO UNIVERSALE 37X37 diversi colori				235	0,00
30	PANNO CELESTE PER PAVIMENTI 50 X 70				70	0,00

31	ACCOPIATO SPUGNA PROFESSIONALE CON ABRASIVO VERDE	CM 14 X 9				235	0,00
32	ROTOLO IN ALLUMINIO MONOUSO - 150 Mt.					100	0,00
33	RICAMBIO MOP IN COTONE A PINZA 400 GRAMMI					235	0,00
34	PINZA IN PLASTICA GIGANTE X MOP					70	0,00
35	STRIZZATORE CON INGRANAGGI IN PLASTICA DI COLORE BLU	PER MOP				15	0,00
36	MANICO IN FERRO CROMATO C/MANICO IN PVC PER STRIZZATORE					10	0,00
37	CARRELLO PROFESSIONALE LAVAPAVIMENTI C/STRUTTURA IN PLASTICA O ACCIAIO CROMATO, 2 SECCHI DI PLASTICA (BLU/ROSSO) DA L. 25 E STRIZZATORE A PRESSIONE PER SISTEMI DI LAVAGGIO MOP					8	0,00
38	SECCHIO IN PLASTICA (BLU/ROSSO) LITRI 25 C/MANICO - UTILIZZATO SINGOLARMENTE O COME COMPONENTE DEI CARRELLI					8	0,00
39	CARRELLO PORTASACCO A " X " CROMATO CON ATTACCO TONDO					8	0,00
40	CESTINO PORTAOGGETTI PLASTIFICATO PER CARRELLO A "X"					8	0,00
41	SACCHI N.U. BIANCHI BIODEGRADABILI 50 x 60 - cf./scatolo					85	0,00
42	SACCO N.U. HD 90 x 120 raccolta differenziata in HDPE - vari colori - cf./scatolo	Sacco per				20	0,00
43	SACCO N.U. HD 50 x 60 raccolta differenziata in HDPE - vari colori - cf./scatolo	Sacco per				20	0,00
44	SACCO N.U. 90 x 120 polietilene a bassa densità - vari colori - cf./scatolo	Sacco in				20	0,00

45	SACCO N.U. 50 x 60 polietilene a bassa densità - vari colori - cf./scatolo	Sacco in				20	0,00
TOTALE FORNITURA							0,00

ALLEGATO D

FORNITURA DI DETERGENTI, DETERSIVI, DISINFETTANTI, MATERIALI DI PULIZIA E PRODOTTI MONOUSO necessari per l'espletamento dei servizi di pulizia delle sedi dipartimentali di ARPA CAMPANIA affidati all'ARPAC Multiservizi S.r.l.

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	ARPAC Multiservizi s.r.l. 04709971214
Di quale appalto si tratta?	Gara n.9150391
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	Affidamento della Fornitura di detersivi, detergenti, disinfettanti, materiali di pulizia e prodotti monouso necessari per l'espletamento dei servizi di pulizia delle sedi dipartimentali di ARPA CAMPANIA affidati all'ARPAC Multiservizi S.r.l.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	98824220A0 []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
⁽²⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
⁽³⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾ :	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁵⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁶⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁷⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁶⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽⁶⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
⁽⁶⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....] [.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾
2.	Corruzione ⁽¹¹⁾
3.	Frode ⁽¹²⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁵⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

¹⁸ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁽²⁴⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, a/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....]; [.....],[.....]; [.....],[.....]; Anno, numero di dirigenti [.....],[.....]; [.....],[.....]; [.....],[.....];</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁵⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁷⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁸⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/ i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/ i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/ i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/ i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴⁰⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

PATTO DI INTEGRITA'
ai sensi della Legge n. 190/2012

RELATIVO ALLA RDO APERTA, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, PER LA FORNITURA DI DETERGENTI, DETERSIVI, DISINFETTANTI, MATERIALI DI PULIZIA E PRODOTTI MONOUSO necessari per l'espletamento dei servizi di pulizia delle sedi dipartimentali di ARPA CAMPANIA affidati all' ARPAC Multiservizi S.r.l..

CIG: 98824220A0

tra

ARPAC Multiservizi S.r.l. con sede in Napoli, Via Nuova Poggioreale, 61 – P.IVA n. 04709971214, in persona dell'Amministratore Unico dott. Antimo Piccirillo.

e

.....,

Codice Fiscale e Partita IVA, in persona del

in prosieguo anche denominato più semplicemente "Contraente".

PREMESSA

VISTO l'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) il quale dispone che *"le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere d'invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara"*.

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013, che al punto 3.1.13 ha precisato che *"Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art.1, comma 17, della legge n.190/2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto"*.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

VISTO il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) 2023/2025 dell' ARPAC Multiservizi S.r.l. adottato con Delibera dell'Amministratore Unico n. 09 del 31 gennaio 2023.

VISTO il Codice di comportamento, adottato con Delibera dell'Amministratore Unico dell' ARPAC Multiservizi S.r.l. n. 28 del 04 maggio 2021

- rintracciabili entrambi sul sito www.arpacmultiservizi.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

VISTO il d.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", in particolare l'art. 36

Tutto ciò premesso, fra le parti come sopra costituite e rappresentate

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

"Finalità e ambito di applicazione"

Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concessive o comunque tendenti a inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nelle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture da parte dell' ARPAC Multiservizi S.r.l.

Il presente Patto di integrità tra l'ARPAC Multiservizi S.r.l. e il Contraente stabilisce la reciproca e formale obbligazione a conformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità.

Il presente Patto di integrità regola i comportamenti dei dipendenti, dei collaboratori e di tutti i soggetti coinvolti a qualunque titolo nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione dell'appalto, appartenenti sia al Contraente sia all'ARPAC Multiservizi S.r.l.

L'ARPAC Multiservizi S.r.l. e il Contraente si impegnano a rispettare e far rispettare al proprio personale di cui ci si avvale durante tutte le fasi dell'appalto il presente Patto di integrità, il cui spirito e contenuto condividono integralmente.

ARTICOLO 2

"Obblighi dell'ARPAC Multiservizi S.r.l."

L'ARPAC Multiservizi S.r.l. si impegna a informare il proprio personale e tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento e gestione dell'appalto circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando scrupolosamente sulla loro osservanza, con riferimento ai principi di trasparenza e integrità, già disciplinati dal Codice di comportamento, nonché le misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C. con gli obblighi di pubblicazione dei documenti, atti e informazioni afferenti la procedura in oggetto.

L'ARPAC Multiservizi S.r.l. assume, in particolare, l'espresso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o di distorcerne la corretta esecuzione.

L'ARPAC Multiservizi S.r.l. attiverà un procedimento istruttorio per la verifica, nel rispetto del principio del contraddittorio, di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale poste in essere dal proprio personale durante tutte le fasi dell'appalto.

Nel caso in cui sia riscontrata una violazione dei richiamati obblighi e principi, l'ARPAC Multiservizi S.r.l. attiverà, ove applicabili, i procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale intervenuto a vario titolo nella procedura di affidamento ed esecuzione dell'appalto, secondo quanto previsto dalla normativa e dal piano di prevenzione della corruzione aziendale vigenti.

ARTICOLO 3

"Obblighi del Contraente"

Il Contraente, in forza del presente Patto di integrità:

- a) dichiara di non aver influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- b) dichiara di non aver fatto ricorso ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e alla conclusione del contratto e si impegna a non ricorrere a mediazione / opera di terzi finalizzata alla fase di esecuzione del contratto;
- c) dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e di non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura di gara e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore, e si impegna dall'astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza;
- d) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio finalizzate a facilitare l'affidamento e la conclusione del contratto e/o distorcere la corretta e regolare esecuzione del contratto;
- e) si impegna a segnalare tempestivamente all'ARPAC Multiservizi S.r.l. qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione intervenuto nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte del personale dell'ARPAC Multiservizi S.r.l. e di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'appalto in oggetto;

- f) qualora le circostanze ne costituiscono il presupposto, si impegna a denunciare alla Pubblica Autorità competente e a segnalare all'ANAC ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (es. richiesta tangenti, pressioni per l'assunzione di personale, pressioni per l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti e/o furti di dotazioni di lavoro o di beni personali, ecc.);
- g) dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ARPAC Multiservizi S.r.l. che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ARPAC Multiservizi S.r.l. nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il sottoscrittore dichiara altresì di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, determinerà la nullità del contratto e il divieto di contrarre con l'ARPAC Multiservizi S.r.l. per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo;
- h) dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art.1, comma 9, lettera e) dell'art.1 della legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità, né lui né i propri dipendenti, con i dipendenti dell'ARPAC Multiservizi S.r.l. deputati alla trattazione del procedimento;
- i) si impegna a informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, durante tutte le fasi dell'appalto, circa il presente patto di integrità e gli obblighi in esso convenuti, ed a vigilare scrupolosamente sulla loro osservanza;
- j) si impegna a pretendere il rispetto degli obblighi convenuti nel presente Patto di integrità anche dai propri subcontraenti, inserendo nei contratti stipulati con gli stessi la clausola espressa che prevede l'accettazione ed il rispetto di tali obblighi, pena la risoluzione del contratto stipulato con l'ARPAC Multiservizi S.r.l. ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- k) si impegna a pretendere il rispetto degli obblighi convenuti nel presente Patto di integrità anche da parte dell'impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento previsto dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.-

ARTICOLO 4 **"Sanzioni applicabili"**

Il Contraente prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente Patto di integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dall'ARPAC Multiservizi S.r.l., potrà comportare l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra di loro:

- a) esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase antecedente l'aggiudicazione;
- b) revoca dell'aggiudicazione ed escussione della garanzia provvisoria, se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione ma antecedente la stipula del contratto;
- c) risoluzione del contratto e incameramento della garanzia definitiva di buona esecuzione del contratto, se la violazione è accertata nella fase successiva alla stipula del contratto, ferma la facoltà dell'ARPAC Multiservizi S.r.l. di non avvalersi della risoluzione qualora lo ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici sottesi al contratto medesimo;
- d) esclusione, per i tre anni successivi, dalla partecipazione a procedure di affidamento di lavori e di acquisizione di beni e servizi indette dall'ARPAC Multiservizi S.r.l.;
- e) risarcimento dell'eventuale danno arrecato all'ARPAC Multiservizi S.r.l. o ad altri operatori economici;
- f) segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

ARTICOLO 5 **"Efficacia del Patto di integrità"**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto di appalto.

Il presente Patto di integrità dovrà essere richiamato dal contratto di appalto, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

ARTICOLO 6
"Clausola risolutiva espressa"

L'ARPAC Multiservizi S.r.l. si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., e 353-bis c.p..

ARTICOLO 7
"Esclusione dalla procedura"

La mancata sottoscrizione del presente Patto di integrità comporterà l'esclusione dalla procedura d'appalto.

ARTICOLO 8
"Controversie"

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Patto di integrità fra l' ARPAC Multiservizi S.r.l. e il Contraente sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente di Napoli, secondo quanto previsto nel contratto di appalto.

NAPOLI, ___/___/____

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Amministratore Unico
(_____)

Il Contraente
(_____)

Il Contraente dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente la premessa e le clausole di cui agli artt. nn. 1 - "Finalità e ambito di applicazione", 2 - "Obblighi dell'Amministrazione", 3 - "Obblighi del Contraente", 4 - "Sanzioni applicabili", 5 - "Efficacia del Patto di integrità", 6 - " Clausola risolutiva espressa" 7 - "Esclusione dalla procedura", 8 - "Controversie".

NAPOLI, ___/___/____

Il Contraente
(_____)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si pubblichi con ogni effetto di legge sul sito ufficiale dell'Arpac Multiservizi il Provvedimento dell'A.U. n. **36 del 13.06.2023** avente ad oggetto: **Affidamento tramite RDO sul MePA, per la fornitura di detersivi, disinfettanti, materiale di pulizia e prodotti monouso per l'espletamento dei servizi di pulizia delle sedi dipartimentali di ARPA CAMPANIA affidati all' ARPAC Multiservizi S.r.l. Determina a contrarre. - CIG n. 98824220A0**

;

Napoli, 13/06/2023

L'Amministratore Unico
Dott. Antimo Piccirillo

