



**PROVVEDIMENTO N. 55 DEL 08/11/2023 DELL'AMMINISTRATORE UNICO**  
**AVVISO PUBBLICO PERMANENTE PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ( SHORT LIST**  
**"YOUNG e SENIOR") PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO IN GIUDIZIO A LEGALI**  
**ESTERNI**

**PREMESSO CHE**

- la società ARPAC Multiservizi S.r.l., avente come oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A CAMPANIA, veniva costituita in data 20/02/2004.
- che la società svolge attività esclusivamente per il socio unico ARPA CAMPANIA, così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006 (chiarito e ribadito dal D. lgs 175/16).
- in data 28/12/2016, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, la società ha adeguato lo statuto alle nuove disposizioni che regolano le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, riscrivendo l'oggetto sociale.
- pertanto la società realizza, per conto del socio, tra le altre, le seguenti attività:
  - a) servizi di supporto operativo agli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'ARPA CAMPANIA (segreterie di direzione, digitazione e scritturazione di documenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento degli Uffici;
  - b) manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavaggio e custodia dei beni immobili e mobili, impianti, complessi e laboratori;
  - c) servizi di supporto operativo per l'attività di consulenza tecnico-scientifica nel campo della prevenzione e della tutela ambientale;
  - d) monitoraggio ambientale;
  - e) verifica, censimento, bonifica di siti inquinati;
  - f) gestione di sistemi informativi per l'ambiente;
  - g) qualsiasi altra attività collegata alle funzioni esercitate dal Socio.

**PREMESSO ALTRESÌ CHE**

- Con Delibera n. 48 del 28/07/2022 Approvazione avviso pubblico istituzione di due elenchi di Avvocati (Short List) per l'affidamento di incarichi di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Arpac Multiservizi S.r.l. (pubblicata il 28/07/2022)n. 29/2020. L'Arpac Multiservizi srl, per le motivazioni di cui alla stessa, che qui si abbiano per integralmente riportate, si è dotata del *"Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali, costituzione albo consulenti e short list"* ed in particolare all'art. 9, ha previsto le modalità di costituzione generali di predette Short List.

**CONSIDERATO CHE**

- il regime delle partecipazioni societarie è stato interessato da un profondo rinnovamento per effetto del decreto legislativo 19.08.2016 n.175, come modificato con d.lgs 100/2017, costituente Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- il predetto impianto normativo impone alle partecipate pubbliche canoni di pertinenza con le funzioni istituzionali, adeguati ai servizi da gestire basati sui criteri di economicità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche ed in linea con la normativa vigente in materia contrattuale e le Linee guida Anac per quanto afferenti e per quanto compatibili;
- in base a tale impianto normativo l'Azienda deve mettere a punto un insieme di processi e strutture funzionali al raggiungimento della compliance aziendale come prevista negli atti dell'Ente Controllore;
- in particolare è chiamata ad assicurare la consulenza ed il supporto all'ente negli affari istituzionali, la difesa, la rappresentanza e l'assistenza dell'Azienda in tutti i giudizi, in cui la stessa è parte sia in qualità di parte attiva, sia in qualità di parte passiva, innanzi alle Autorità Giudiziarie nonché nei procedimenti stragiudiziali di conciliazione e arbitrato; nonché, la consulenza ed assistenza negli affari consultivi ordinari civili per le materie espressamente assegnate, e la consulenza ed assistenza diretta ed immediata, in relazione ad eventuali transazioni su affari contenziosi e altri affari urgenti anche l'eventuale assistenza nelle procedure di mediazione e negoziazione assistita di cui alla l.162/2014.

**PRESO ATTO CHE**

In base alla propria struttura organizzativa, questa Società ha la necessità di procedere alla predisposizione di un duplice elenco di professionisti qualificati dai quali eventualmente attingere, con le modalità previste dalla normativa in materia e dal relativo regolamento vigente interno pubblicato sul sito, per quegli incarichi di supporto e di rappresentanza e di difesa della società qualora se ne ravvisi la necessità.

#### **RITENUTO**

Opportuno approvare “**AVVISO PUBBLICO PERMANENTE PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI (SHORT LIST “YUNG e SENIOR”) PER IL CONFERIMENTO A LEGALI ESTERNI DI INCARICHI DI PATROCINIO IN GIUDIZIO**

#### **RICHIAMATO**

L'art. 17 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 nella parte in cui qualifica l'incarico di rappresentanza processuale dell'Ente come appalto di servizi, escludendolo, tuttavia, dall'integrale applicabilità della nuova disciplina del codice dei contratti, limitandosi la norma a sancire il principio per effetto del quale l'affidamento dei contratti pubblici deve avvenire nel rispetto di criteri di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, rotazione ed avvicendamento;

#### **ATTESO CHE**

L'eventuale conferimento di incarichi deve tuttavia contemperare le esigenze di adeguatezza professionale e di trasparenza nella scelta, motivo per cui si è ritenuto opportuno dotarsi di due elenchi di professionisti da cui attingere per gli specifici incarichi professionali specialistici secondo i principi indicati nell'Avviso Pubblico proprio in considerazione della disciplina che regola l'intera attività contrattuale;

#### **VISTI**

- Atto Costitutivo della Società, nonché lo Statuto della stessa;
- D. Lgs. 50/2016, c.d. Nuovo Codice degli Appalti, mod. D. Lgs. 56 del 19/4/17, in particolare all'art. 17 co1 lett. d) che individua gli appalti esclusi dall'applicazione del Codice stesso e all'art. 4 individua i principi cui sono soggetti i servizi esclusi dall'applicazione delle disposizioni del Codice stesso, infine all'art. 36, co1 e 2 lett. A) disciplina i contratti sotto la soglia ed in particolare gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- L.190/2012 e smi
- D Lgs 33/2013 e smi
- D. Lgs. 81/2008 e smi - Articoli 28, 32 e 33
- Regolamento del Controllo Analogo
- Regolamento Arpac Multiservizi degli affidamenti diretti
- Regolamento forniture e beni di servizi ARPAC Multiservizi

Tutto quanto dedotto e considerato l'Amministratore Unico **dott. Antimo Piccirillo** disponendo che le premesse e le considerazioni che precedono sono parte integrante del presente atto

#### **RENDE NOTO CHE**

**LA SOCIETÀ ARPAC MULTISERVIZI SRL INTENDE AGGIORNARE I DUE ELENCHI “SENIOR” E “YOUNG” (C.D. “SHORT LIST”) DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO DI NAPOLI CON ELENCHI APERTI AGGIORNATI OGNI 6 MESI ( SEMESTRALE).**

#### **E DELIBERA**

**DI PROCEDERE ALL'AGGIORNAMENTO DELLE DUE LISTE “YOUNG” E “SENIOR” PER EVENTUALI AFFIDAMENTI DI EVENTUALI INCARICHI DI CONSULENZA E/O DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO IN FAVORE DELL'ARPAC MULTISERVIZI S.R.L., ENTRO LE SOGLIE DI SPESA PREVISTE DALL'ART. 36 DEL D. LGS. 50/2016 E I NUOVI PARAMETRI FORENSI DEL DM N.147/2022.**

**LA PRESENTE PROCEDURA È IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Si trasmetta il presente provvedimento in uno agli allegati dell'Avviso che fanno parte integrante del presente provvedimento al Responsabile per la Trasparenza e la Pubblicità degli atti per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente" – sottosez. BANDI E GARE – AVVISI - nei tempi e nei modi previsti dalla legge di riferimento in modo che siano osservati tutti gli adempimenti del caso;

A cura della Segreteria Generale il provvedimento sarà trasmesso:

1. al Responsabile del Procedimento
2. al Collegio Sindacale
3. al Presidente dell'ODV
4. al Responsabile del Controllo Analogo
5. Al RPCT del Socio Arpac

L'Amministratore Unico  
Dott. Antimo Piccirillo



**ARPAC Multiservizi Srl**

Via Nuova Poggioreale 61 – Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 – 80143 NAPOLI

Tel. +39 081 0901461 Fax. +39 081 0901456

PEC [segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it](mailto:segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it) Mail [segr.generale@arpacmultiservizi.it](mailto:segr.generale@arpacmultiservizi.it)

P.IVA 04709971214

**AVVISO PUBBLICO PERMANENTE  
PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI (SHORT LIST "YOUNG e SENIOR") PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO IN GIUDIZIO A LEGALI ESTERNI**

**CRITERI GENERALI**

- L'elenco sarà unico e suddiviso nelle sezioni distinte di "Senior" e "Young" in base ai requisiti richiesti.
- I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, saranno inseriti nell'Elenco in ordine alfabetico, la cui tenuta è demandata al Responsabile dell'Ufficio Affari Legali aziendale - Responsabile del procedimento, avv. Angela Pesce.
- Si precisa che la formazione e l'aggiornamento dell'elenco non pongono in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale o para-concorsuale, né parimenti prevedono alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma semplicemente determinano l'individuazione dei soggetti ai quali affidare nell'eventualità, con speditezza, incarichi professionali nel rispetto della vigente normativa in tema di affidamento di incarichi esterni. Pertanto l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi.
- L'Amministrazione AMS, ricorrendone motivate esigenze, potrà attingere dalle short list la professionalità più idonea a risolvere la problematica presentatasi al fine di procedere agli incarichi professionali.
- Non è previsto un numero massimo di iscritti.
- L'elenco resterà aperto per le istanze che perverranno e sarà aggiornato ogni **6 mesi**.
- I professionisti già iscritti nell'elenco approvato con Delibera n. 48 del 28/07/2022 non sono tenuti a presentare nuova istanza, ma devono inviare manifestazione di volontà a rimanere nell'elenco e dare prova dell'avvenuto rinnovo di polizza assicurativa sottoscrivendo la certificazione di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e inconfiribilità e informativa privacy. Inoltre essi sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni modifica delle dichiarazioni rese con l'istanza pregressa e ogni mutamento dei requisiti personali o professionali acquisiti ( es. mod curriculum - casellario giudiziario etc)

**Art. 1**

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento è l'avv. Angela Pesce alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione, contattando il numero telefonico 081 0901473 o attraverso messaggio di posta elettronica, al seguente indirizzo: [avv.pesce@arpacmultiservizi.it](mailto:avv.pesce@arpacmultiservizi.it)

**Art. 2**

**FORMAZIONE DELL'ELENCO**

Le domande di iscrizione e la relativa documentazione pervenute alla pec della Segreteria Generale per essere protocollate, saranno valutate dal Responsabile del Settore Affari Legali - Resp. Procedimento, al fine della verifica del possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione nell'Elenco.

I professionisti in possesso dei requisiti di cui all'art 3 verranno iscritti nell'elenco in ordine alfabetico. L'avvenuta iscrizione è comunicata tramite pubblicazione dell'Elenco sul sito istituzionale della società che si riserva la facoltà di verificarne la veridicità.

Nel caso in cui venisse riscontrata la non veridicità di quanto sottoscritto è prevista l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Il responsabile del Settore dell'Ufficio Affari Legali provvederà dell'aggiornamento dell'elenco mediante l'iscrizione dei professionisti che ne abbiano fatto richiesta, previo esame delle domande e verifica dei



requisiti, specificando per ciascuno di essi la sezione di riferimento e provvede alla pubblicazione sul sito internet.

Saranno costituiti due elenchi denominati "Young" e "Senior", tenuto conto del possesso o meno da parte del richiedente dell'abilitazione al patrocinio davanti alle magistrature superiori e dell'anzianità maturata (**2 anni** di iscrizione all'albo professionale degli avvocati per l'elenco della categoria Young, e **10 anni** di iscrizione per l'elenco della categoria Senior).

L'approvazione degli elenchi avverrà con Provvedimento dell'A.U. e saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Arpac Multiservizi Srl, nella sezione Amministrazione Trasparente, con effetto di notifica a tutti gli interessati.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di Arpac Multiservizi S.r.l. né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine dell'eventuale conferimento dell'incarico.

### ART. 3

#### MODALITÀ - CONDIZIONI E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati possono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio di istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, con allegato il *curriculum vitae* e professionale da cui possa desumersi la professionalità del soggetto dichiarante, oltre che il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché la fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore firmato per autenticazione.

Le domande dovranno essere sottoscritte dal singolo professionista anche nel caso che appartengano a studi associati e recare il nominativo del mittente (solo dai candidati in possesso di casella personale di posta elettronica certificata con indirizzo, numero di telefono e fax, pec e mail).

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda, pena esclusione, al **protocollo della segreteria generale della Società Arpac Multiservizi srl al seguente indirizzo PEC:**

[segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it](mailto:segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it)

Non saranno accettate eventuali istanze trasmesse con altri mezzi di comunicazione, né saranno ritenute valide le domande inviate da PEC appartenenti a soggetti diversi dall'istante.

Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica diversi dalla casella di posta certificata dell'Azienda come sopra specificata.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale dal richiedente, oppure sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati..

La falsità nelle dichiarazioni, anche se accertata successivamente, comporterà, indipendentemente dalle sanzioni penali, l'esclusione dalla short list.

L'azienda non si assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della stessa Amministrazione.

#### **TERMINI**

Al fine della prima stesura delle liste le istanze dovranno pervenire entro e non oltre i **30 gg successivi alla pubblicazione dell'avviso.**

**Tutte le altre istanze saranno prese in considerazione nella stesura degli aggiornamenti successivi trascorsi i sei mesi stabiliti.**

Per tale modalità fa fede solo la data di acquisizione al protocollo.

Le domande pervenute successivamente saranno prese in considerazione negli aggiornamenti semestrali.

#### **REQUISITI FORMALI DELLA DOMANDA**

La domanda, debitamente compilata, dovrà essere sottoscritta dal professionista con firma digitale con la specifica indicazione della lista cui si chiede l'iscrizione (Senior o Young).

L'oggetto della Pec dovrà riportare la seguente dicitura: ***"Domanda di iscrizione nell'elenco (Young oppure Senior) degli avvocati dell'Arpac Multiservizi srl relativa all'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco di professionisti esterni per eventuale affidamento di incarichi di patrocinio ed assistenza in giudizio"***

La domanda redatta come da fac-simile (si raccomanda di compilare il fac-simile ) dovrà contenere, a pena di inammissibilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, partita iva, indirizzo dello studio, recapiti telefonici, mail e pec;
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante il possesso dei requisiti generali e professionali di cui all' articolo successivo del presente avviso;
- l'impegno a non assumere vertenze e/o controversie, di qualsiasi genere contro l'Arpac Multiservizi srl per tutta la data di iscrizione nell' elenco;
- impegno ad accettare incarichi di domiciliazione;
- impegno a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione e/o modifica alle dichiarazioni rese in modo da permettere la cancellazione dall' elenco se le modifiche incidano sui requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell' elenco;
- impegno, in caso di incarico ad aggiornare costantemente l'A.U. circa lo stato del contenzioso, relazionando l'attività posta in essere e trasmettendo copia degli atti predisposti, anche tramite il funzionario resp. Ufficio affari Legali;
- impegno per sé e per i propri collaboratori ad attenersi ai massimi criteri di riservatezza;
- dichiarazione di riconoscere ed accettare che i compensi saranno calcolati secondo le modalità e i termini stabiliti nel presente avviso pubblico.

#### **ALLEGATI OBBLIGATORI**

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. curriculum vitae, redatto secondo il formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali, con indicazione specifica delle competenze ed esperienze professionali acquisite;
2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, debitamente sottoscritto;
3. copia del codice fiscale;
4. copia della tessera d'iscrizione all'albo degli avvocati con specificazione del patrocinio o meno alle magistrature superiori;
5. copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
6. copia del certificato di attribuzione di partita IVA.

Ciò consente alla Società di accertare la specifica competenza del professionista ai fini dell'affidamento degli incarichi.

La Società si riserva di verificare il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione, per l'adozione dei necessari provvedimenti di affidamento di incarichi o di esclusione dall'elenco. A tal fine i Responsabili di funzione aziendale potranno chiedere in qualsiasi momento al professionista di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di documentazione necessaria.

#### **Art.4**

#### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI**

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere durante tutto il periodo di iscrizione nell' elenco.

L'assenza anche di uno solo dei requisiti di carattere generale e/o professionale costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione al presente avviso.

Si fa avvertenza che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi.

Possono richiedere l'iscrizione i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

##### **➤ REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere a

parità di requisiti purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio.

- b) L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo alla legislazione straniera;
- e) non trovarsi in stato d'interdizione legale ovvero d'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- f) non aver riportato condanna passata in giudicato, salvi riabilitazione e/ o sospensione della pena;
- g) non aver riportato pena detentiva per reati previsti dalle norme a tutela dell'ambiente;
- h) non aver riportato condanna alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, ovvero per un delitto in materia tributaria;
- i) non aver riportato condanna alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque delitto non colposo;
- j) di non aver in corso contenziosi con l'Arpac Multiservizi S.r.l.;
- k) di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- l) di non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
- m) di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- n) di essere in regola con gli obblighi relativi a imposte, tasse e pagamento di contributi;
- o) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui all'articolo 3 L. n. 1423/ 1956 e ss. m. ii.;
- p) non trovarsi in condizioni d'incompatibilità a contrarre con la P.A.;
- q) di prestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto previsto in materia dalla normativa vigente;
- r) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni dettate dal modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs n. 231/01, dal PPCT e dal Codice Etico e di comportamento della società;
- s) di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni e norme contenute nel Regolamento di riferimento e nel presente avviso e di impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- t) di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza, difesa e assistenza, anche stragiudiziale, da parte di terzi, pubblici o privati, contro la Società o in conflitto con gli interessi con essa, per tutta la durata dell'iscrizione;
- u) di impegnarsi a rendere gratuitamente alla Società eventuale valutazione preliminare di opportunità in ordine alla sussistenza, in fatto ed in diritto, delle ragioni per agire/resistere in giudizio;
- v) di accettare le modalità di attribuzione del compenso come previsto dal presente avviso.

#### ➤ REQUISITI PROFESSIONALI

- a) Laurea in giurisprudenza, con indicazione dell'Ateneo, data del conseguimento e voto di laurea;
- b) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno **10 anni** per la lista "Senior" e da almeno **2 anni** per la lista "Young", con indicazione del relativo albo, della data e del numero di iscrizione;
- c) specificazione dell'abilitazione al patrocinio presso le Magistrature Superiori;
- d) iscrizione cassa Nazionale Forense;
- e) essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- f) non aver subito sanzioni disciplinari che precludano l'esercizio della professione;
- g) essere in possesso della polizza RC professionale obbligatoria ai sensi della Legge 247/2012;
- h) avere assolto all'obbligo di aggiornamento professionale secondo le modalità e le condizioni stabilite dal consiglio nazionale forense;
- i) assenza di conflitto di interessi con Arpac Multiservizi o, comunque, di incarichi professionali di rappresentanza e difesa contro la stessa, in corso e negli ultimi due anni, alla data di presentazione della domanda.



Inoltre, il professionista dovrà dichiarare:

- di avere preso completa visione dell'Avviso Pubblico e di accettarne clausole e condizioni ivi previste;
- l'impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con l'istanza;
- l'impegno, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente il funzionario referente di AMS e l'A.U. sulle attività intraprese annesse e connesse all'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a fatti o atti di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- di accettazione dei termini e delle modalità di pagamento predeterminati dall'Amministrazione secondo i nuovi parametri forensi del DdM 147/2022;
- l'impegno a rendere su richiesta e senza compenso aggiuntivo, parere scritto preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio e per eventuali transazioni relative al giudizio per cui sono stati incaricati;
- di autorizzare al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.

#### ART.5

##### CAUSE DI ESCLUSIONE E CANCELLAZIONE DALLA LISTA

➤ **Costituiscono motivo di ESCLUSIONE dalle Short List:**

- la mancata sottoscrizione dell'istanza priva anche di uno solo dei documenti richiesti;
- la mancanza, incompletezza, irregolarità anche di una sola dichiarazione sottoscritte;
- la mancanza del *curriculum*;
- la mancanza del documento di riconoscimento sottoscritto dall'interessato;
- la mancanza della polizza assicurativa;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la mancanza della dichiarazione o prova del possesso dei requisiti per l'iscrizione;
- la sussistenza di contenziosi a titolo personale o quale avvocato costituito nell'interesse del cliente nei confronti della Società.

➤ **Costituiscono motivo di CANCELLAZIONE dalla Short List**

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nella *short list* potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà disposta la cancellazione d'ufficio dalla Short List dei professionisti che:

- abbiano senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza l'incarico affidato;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze;
- si trovino in conflitto d'interesse con l'Ente.

La falsità delle dichiarazioni, anche se accertate successivamente, comporterà la cancellazione automatica dall'elenco.

Saranno altresì cancellati dall'elenco i professionisti che si siano resi responsabili di gravi inadempienze e/o abbiano intentato causa all'Arpac Multiservizi S.r.l. successivamente all'iscrizione all'elenco.

Alla esclusione e alla cancellazione provvederà l'A.U. con proprio Provvedimento.

#### ART. 6

##### REVOCA DEGLI INCARICHI

Anche la revoca comporta la cancellazione automatica dall'elenco e gli incarichi conferiti possono essere revocati per:

- **manifesta negligenza;**
- **errori manifesti;**
- **ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico che ne compromettano l'esito;**
- **falsità delle dichiarazioni;**
- **violazione degli obblighi (dettagliati nell'art. successivo);**
- **comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense**

Alla revoca provvederà l'A.U. con proprio Provvedimento.

ARPAC Multiservizi Srl

Via Nuova Poggioreale 61 – Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 – 80143 NAPOLI

Tel. +39 081 0901461 Fax. +39 081 0901456

PEC [segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it](mailto:segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it) Mail [segr.generale@arpacmultiservizi.it](mailto:segr.generale@arpacmultiservizi.it)

P.IVA 04709971214



**Art.7****AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Il professionista da incaricare viene individuato, previo esame dei *curricula* degli iscritti, tenendo altresì conto della specifica esperienza nell'ambito della materia oggetto di affidamento e del necessario rispetto del principio di rotazione.

È consentita la deroga al principio di rotazione nei casi di prosecuzione, consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti.

**CRITERI DI SCELTA**

I criteri per il conferimento degli incarichi e per la gestione dell'albo, fermo restando il rispetto del principio di trasparenza e di rotazione:

- esperienza risultante da curriculum;
- preparazione specialistica, risultante da indici obiettivi;
- casi di evidente complementarità e continuità con altri incarichi precedentemente conferiti;
- valutazione di eventuali provvedimenti disciplinari definitivi;
- valutazione di eventuali conflitti di interesse personali o professionali nei confronti dell'Ente;
- aspetti logistici come la preferenza in favore degli avvocati esercenti l'attività professionale nell'ambito territoriale di competenza dell'autorità giudiziaria adita;
- aspetti riguardanti la materia per cui vi è causa, preferenza in favore di avvocati che abbiano maturato pregressa esperienza nella stessa, ovvero acquisito una approfondita conoscenza delle posizioni dell'Ente con riguardo alla specifica problematica oggetto del giudizio di che trattasi;
- aspetti riguardanti l'oggetto, laddove lo richieda la particolare rilevanza della questione trattata;
- preferenza nella scelta in favore del Legale dotato della specifica elevata e notoria professionalità;
- aspetti riguardanti la connessione soggettiva ed oggettiva tra diversi giudizi;
- preferenza per ragioni di economicità, in favore dello stesso difensore, con conseguente determinazione del compenso in misura omnicomprensiva ed unitaria.

Agli avvocati individuati si chiederà di confermare la permanenza della validità delle dichiarazioni già fornite con particolare attenzione al permanere dell'assenza di "conflitto di interesse".

Di norma non possono essere dati incarichi congiunti a più avvocati, salvo in casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto, necessiti la costituzione di un collegio oppure per attività procuratorie fuori dal Distretto della Corte d'Appello di Napoli.

**ITER CONFERIMENTO**

Il conferimento degli incarichi effettuato ai sensi e per gli effetti ex art 2722 cc verrà formalizzato con Provvedimento dell' A.U.

L'A.U. effettuerà la scelta, nel rispetto dei criteri di cui al capo precedente e generalmente rispettando i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto della rilevanza del curriculum vitae delle professionalità inserite, a seconda della tipologia del contenzioso tra l'elenco Young o Senior, a seconda della complessità e del valore dell'incarico da affidare sulla base di:

- principio di rotazione tra gli iscritti alla short list;
- foro di competenza ed esperienze risultanti dal curriculum e disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti;
- casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti.

Gli incarichi verranno formalizzati con apposita lettera di incarico, recante la sottoscrizione per accettazione del professionista, a cura dell'Ufficio Affari Legali che trasmetterà le notizie utili per tutti i successivi adempimenti amministrativi e contabili se di conoscenza.

L' A.U. di Arpac Multiservizi si riserva di affidare direttamente l'incarico ad un professionista non iscritto alla short list ovvero non ancora inserito nelle more dell'aggiornamento nei seguenti casi:

- ove si tratti di prestazioni altamente specialistiche che necessitano di conoscenze di materie o attività per le quali non è possibile avviare una procedura comparativa;
- nei casi di urgenza, indipendenti dalla Società, laddove i ristretti termini temporali rendano necessario individuare direttamente e con la massima urgenza un professionista;
- nei casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto.

#### **Art. 8**

#### **COMPENSI PROFESSIONALE**

La legge stabilisce che l'equo compenso si applicano alle prestazioni di tutti i professionisti rese nei confronti delle Pubblica Amministrazioni ma anche alle società partecipate pubbliche.

In particolare la legge n. 49/2023 è a tutela dei diritti del professionista di ottenere un giusto ed equo compenso nei rapporti contrattuali ma garantisce le imprese dalle richieste eccessive.

Inoltre sono da tener presenti le tabelle per la liquidazione giudiziale dei compensi per avvocati e studi legali basate sui parametri ministeriali forensi.

Il compenso spettante al professionista sarà determinato nella delibera di affidamento e nella lettera di incarico in considerazione della complessità del giudizio e non potrà in ogni caso superare il valore minimo calcolato in relazione ai parametri forensi minimi di cui al D.M. n. 55/2014, così come modificato dal D.M. n. 37 del 8/3/2018, oltre spese generali, IVA e CPA come per legge.

La liquidazione del compenso avverrà solo dopo dettagliata relazione scritta di tutta l'attività processuale ed extraprocessuale posta in essere, allegando alla stessa gli scritti difensivi prodotti in giudizio, e quelli prodotti dalla controparte, copia dei verbali di causa e fascicolo di parte.

#### **Art.9**

#### **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

I professionisti incaricati dei singoli servizi dovranno svolgere tutti i compiti riguardanti lo specifico affidamento, nel rispetto dei vincoli di mandato e garantire in particolare le seguenti attività:

- svolgere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;
- definire le linee difensive in accordo con l'Ufficio Affari Legali referente interno portando a conoscenza dell'A.U. i contenuti degli atti difensivi con debito anticipo;
- aggiornare sullo stato dei fatti con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare incontri presso la sede aziendale;
- garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione del proprio recapito telefonico e indirizzo PEC per le comunicazioni istituzionali;
- non proporre azioni legali in nome o per conto altrui contro l'Azienda per tutta la durata del rapporto già istaurato;
- alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio;
- presentare la fattura elettronica.

#### **Art.10**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati richiesti dal presente avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dallo stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti connessi alla procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Arpac Multiservizi srl .

**Art. 11**  
**PUBBLICITA'**

Come da regolamentazione giuridica tutte le informazioni relative all'AVVISO saranno pubblicate e ne sarà data adeguata forma di pubblicità sul sito istituzionale di Arpac Multiservizi srl, dando agli interessati la possibilità oggettiva di venirne a conoscenza.

LINK UTILI :<https://www.arpacmultiservizi.it/>  
<https://www.arpacmultiservizi.it/societa-trasparente10123.html>  
<https://www.arpacmultiservizi.it/avvisi-202310292.html>

**Art. 12**  
**DEROGHE**

L'Amministratore Unico si riserva la facoltà di conferire incarichi a professionisti di provata esperienza in casi di particolare complessità del giudizio, in deroga all'elenco e alle condizioni stabilite nel presente atto.

**Art. 13**  
**RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia alle disposizioni normative e regolamentate in materia e a tutta la regolamentazione interna pubblicata per conoscenza dei terzi. Si allega:

- **Mod. di domanda di ammissione per la formazione dell'Elenco ("short list");**
- **Mod. attestazioni**: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013, nonché di altre cause ostative
- **Informativa Privacy**



**DOMANDA PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ARPAC MULTISERVIZI S.R.L.**

Spett.le Arpac Multiservizi s.r.l.  
PEC: [segr.generale@arpacmultiservizi.it](mailto:segr.generale@arpacmultiservizi.it)

Il sottoscritto Avv. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ CAP  
\_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_ con studio in  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_; Fax \_\_\_\_\_  
cell \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_; PEC. \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Oppure in caso di studio associato Il sottoscritto Avv. \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, nella qualità di professionista delegato dai componenti  
dello Studio Legale Associato denominato \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_; mail \_\_\_\_\_; PEC. \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto nell'elenco degli avvocati della Arpac Multiservizi s.r.l. ai fini dell'eventuale affidamento di incarichi di patrocinio legale e di domiciliazione di cui all'**AVVISO PUBBLICO PERMANENTE PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI (SHORT LIST "YUNG o SENIOR") PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI DI PATROCINIO IN GIUDIZIO A LEGALI ESTERNI**

pubblicato sul sito istituzionale della società il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ nella Sezione dedicata in "Società Trasparente".

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi del DPR n. 445/2000

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità :

- di avere la cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50 2016 (Cod. Appalti);
- di non trovarsi in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- di avere conseguito la laurea in Giurisprudenza in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo professionale degli avvocati di \_\_\_\_\_ da almeno 5 anni - iscrizione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

**ARPAC Multiservizi Srl**

Via Nuova Poggioreale 61 – Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 – 80143 NAPOLI  
Tel. +39 081 0901461 Fax. +39 081 0901456

PEC [segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it](mailto:segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it) Mail [segr.generale@arpacmultiservizi.it](mailto:segr.generale@arpacmultiservizi.it)

P.IVA 04709971214

- di essere e/o non essere abilitato al patrocinio presso le magistrature superiori o di non essere abilitato al patrocinio presso le magistrature superiori;
- di essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense;
- di non avere subito sanzioni disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- di essere in possesso della polizza RC professionale obbligatoria, ai sensi dell'art. 12 della Legge 247/2012 con estremi \_\_\_\_\_;
- di non avere contenzioso in corso contro la Arpac Multiservizi s.r.l.;
- di aver trattato nell'ultimo anno solare almeno 5 affari analoghi a quelli oggetto della specifica sezione per la quale si chiede l'iscrizione.

#### SI IMPEGNA

- a non assumere vertenze e/o controversie, di qualsiasi genere, contro l'Arpac Multiservizi s.r.l.; per tutta la durata dell'iscrizione nella presente short list (impegno esteso a tutti professionisti che facciano parte dello studio associato);
- a rispettare, nell'esercizio della professione, il codice deontologico forense;
- ad accettare incarichi di domiciliazione;
- a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, gli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dell'Arpac Multiservizi s.r.l.;
- a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica e/o variazione alle dichiarazioni rese in relazioni all'avviso e di essere a conoscenza che l'Arpac Multiservizi s.r.l. procederà alla cancellazione dell'elenco ove tali modifiche comportino il venir meno dei requisiti e delle condizioni richieste ai fini dell'iscrizione;
- ad aggiornare, in caso di incarico costantemente l'Ufficio Affari Legali della Arpac Multiservizi s.r.l. sullo stato del contenzioso, indicando l'attività posta in essere e trasmettendo copia degli atti predisposti;
- ad attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a fatti o atti di cui dovesse venire a conoscenza in virtù dell'incarico affidato;
- ad accettare i compensi calcolati secondo le modalità e i termini di legge e dell'art. 8 di cui al presente Avviso pubblicato.

#### DICHIARA

1. di riconoscere e accettare che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi, tantomeno il diritto ad ottenere alcuna remunerazione.
2. di riconoscere e accettare che i compensi saranno calcolati secondo le modalità e i termini indicati nel presente avviso;
3. di aver preso visione dell'avviso e delle clausole e condizioni ivi previste e di accettarle senza riserve.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, dichiara di essere stato informato che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso presente avviso e per la eventuale successiva instaurazione del rapporto professionale.

**ALLEGA** a pena di esclusione:

1. **curriculum vitae** in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità, con indicazione degli incarichi e attività svolti nelle materie attinenti la sezione dell'elenco cui è richiesta l'iscrizione, di eventuali titoli di specializzazione ed ogni altra informazione atta ad individuare la specifica competenza ed esperienza professionale maturata;
2. **copia fronte/retro** di un documento d'identità in corso di validità;
3. **copia della tessera di iscrizione all'Albo** degli avvocati;
4. **copia della polizza RC professionale**;
5. **Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013, nonché di altre cause ostative**;
6. **Informativa Privacy e Trattamento dati personali** sottoscritta

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ  
AI SENSI DEL D.Lgs. 39/2013, NONCHÉ DI ALTRE CAUSE OSTATIVE**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per i fini di cui al D. Lgs. 39/2013, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art. 20 del succitato D. Lgs., nonché di conflitto di interessi.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla

Via \_\_\_\_\_ e con studio in \_\_\_\_\_ alla Via

\_\_\_\_\_

ai fini dell'iscrizione negli elenchi short list avvocati

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 per le eventuali dichiarazioni mendaci qui sottoscritte

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
- Di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi la cui insussistenza sarà oggetto di verifica ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e s.m.i.;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale mutamento della situazione dichiarata e a rinnovare annualmente la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità.

Data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

### 1) Scopo

La presente informativa descrive le finalità e le modalità di trattamento dei dati personali trattati da Arpac Multiservizi S.r.l. nello svolgimento dei propri compiti istituzionali. E' resa ai sensi degli artt. 12,13, e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (noto come GDPR). In particolare l' acquisizione dei dati può avvenire con ricezione di documentazione. Per trattamento di dati si intende qualsiasi operazione applicata ai dati personali.

### 2) Titolare e responsabile della protezione dei dati personali ( art. 13 GDPR)

Il Titolare e il Responsabile del trattamento, nel rispetto del GDPR 679/2016 è Arpac Multiservizi S.r.l. rappresentata dall' Amministratore Unico. Dati di contatto:

Email: [segr.generale@arpacmultiservizi.it](mailto:segr.generale@arpacmultiservizi.it)

Email DPO: [privacy@arpacmultiservizi.it](mailto:privacy@arpacmultiservizi.it)

Pec: [segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it](mailto:segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it)

Indirizzo: Via Nuova Poggioreale n. 61- Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5

Telefono: 081 0901461.

### 3) Finalità e base giuridica dei trattamenti

Il trattamento dei dati viene effettuato da Arpac Multiservizi S.r.l. per lo svolgimento dei suoi fini istituzionali e solo nella misura in cui è consentito dalla legge.

### 4) Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente formato e autorizzato.

### 5) Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per le finalità indicate.

### 6) Soggetti interessati, dati trattati, destinatari e trasferimenti dati

Arpac Multiservizi S.r.l. tratta i dati personali delle seguenti categorie di interessati:

- a) Personale Arpac Multiservizi S.r.l.;
- b) Personale di enti imprese e altri soggetti con i quali Arpac Multiservizi si relaziona nello svolgimento dei propri compiti istituzionali;
- c) Soggetti che a vario titolo che prestano servizio o attività per conto di Arpac Multiservizi S.r.l.

### 7) Categorie di dati personali

L'Arpac Multiservizi S.r.l., nell' espletamento dei propri compiti istituzionali tratta, con riferimento al Regolamento UE 679/2016, le seguenti categorie di dati personali:

- > dati personali comuni( art.4.n. 1)
- > particolari categorie" di dati personali, quali:
  - dati relativi alla salute ( art. 4 n 15),
  - dati che rivelano l' appartenenza sindacale ( art.9);

La gestione delle " particolari categorie di dati personali" è effettuata per soli fini amministrativo-contabili( ad esempio nella gestione dell' orario di lavoro dei dipendenti dell' Arpac Multiservizi S.r.l., sono contabilizzate le assenze per malattie o per permessi sindacali).

### 8) Categorie di destinatari a cui i dati personali saranno comunicati

Arpac Multiservizi S.r.l., potrà comunicare i dati a soggetti terzi ( INPS; INAIL ) per le sole finalità connesse al trattamento, non effettua comunicazioni di dati personali a terzi, se non per necessari obblighi di legge. L'interessato viene informato di questa possibilità nel momento in cui fornisce i dati personali ad Arpac Multiservizi S.r.l.. I dati personali non vengono trasferiti verso un paese terzo o un' organizzazione internazionale e in caso sia necessario effettuare tale trasferimento l' Arpac Multiservizi garantisce il rispetto del GDPR.

### 9) Modalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente. I documenti sono conservati su supporti informatici e cartacei adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

### 10) Luogo del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato presso la sede dell' Arpac Multiservizi in via Nuova Poggioreale n. 61- Centro Polifunzionale INAIL ed.5-.

### 11) Protezione dei dati

Per assicurare la protezione dei dati Arpac Multiservizi ha adottato misure organizzative e tecniche che regolamentano la gestione dei dati in tutte le fasi del trattamento. Arpac Multiservizi garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa in materia di protezione di dati personali.

**12) Conferimento dei dati ( consenso)**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per il trattamento dei dati svolti da Arpac Multiservizi per il perseguimento dei propri fini istituzionali. L'invio di comunicazioni formali o informali ad Arpac Multiservizi , in qualunque forma siano effettuate, comporta la successiva acquisizione dei dati di contatto del mittente. Il conferimento è obbligatorio per dare inizio al procedimento o ai servizi richiesti.

**13) Diritti dell' interessato**

L' interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- diritto ad essere informato ( artt. 12,13 e 14 GDPR);
- diritto di accesso ai dati (art. 15 GDPR);
- diritto di rettifica ( art. 16 GDPR);
- diritto alla cancellazione dei dati, o diritto all'oblio (art. 17 GDPR);
- diritto alla limitazione al trattamento ( art. 18 GDPR);
- diritto ad opporsi a determinate forme di trattamento ( art. 18 GDPR);
- diritto a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano ( art. 22 GDPR).

**14) Diritto di reclamo**

Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione del Regolamento UE, potranno esercitare il loro diritto di proporre reclamo all' Autorità Garante, previa comunicazione (all' indirizzo mail [privacy@arpacmultiservizi.it](mailto:privacy@arpacmultiservizi.it)) della violazione al DPO, come previsto dall'art.77 GDPR, ovvero adire le opportune sedi giudiziarie.

**15) Durata del trattamento**

I dati saranno conservati per una durata conforme alle disposizioni di legge in merito alla conservazione della documentazione concernente i relativi procedimenti. A tal fine viene verificata periodicamente la pertinenza dei dati rispetto al rapporto e/o alla prestazione dell' incarico in corso. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non indispensabili, non saranno utilizzati, salvo che per l' eventuale conservazione a norma di legge.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla

Via \_\_\_\_\_ e con studio in \_\_\_\_\_ alla Via

\_\_\_\_\_

**ACCONSENTE**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 679/2016 (GDPR), con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e i limiti dell' informativa allegata.

Letto, confermato, sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si pubblichi con ogni effetto di legge sul sito ufficiale dell'Arpac Multiservizi il Provvedimento dell'A.U. n. **55 del 08.11.2023** avente ad oggetto: **AVVISO PUBBLICO PERMANENTE PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ( SHORT LIST "YOUNG e SENIOR") PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO IN GIUDIZIO A LEGALI ESTERNI**

Napoli, 08/11/2023

Responsabile Pubblicazione Atti

Avv. Angela Pesce

