



ARPAC
MULTISERVIZI

*Regolamento per la richiesta e
la fruizione delle "ferie solidali"*

Napoli, 11/6/2019

Handwritten signatures and initials, including "GAS", "AC", "de", "GA", "A", and "A".

Sommario

Art. 1 Finalità e obiettivi	3
Art. 2 Ambito di applicazione, decorrenza e durata.....	3
Art. 3 Criteri, condizioni e modalità	3
Art. 4 Riconoscimento delle ferie solidali	4
Art. 5 Sicurezza dei dati	4
Art. 6 Norme finali	4
Art. 7 Entrata in vigore.....	4

[Handwritten signatures and initials]

Top right: *[Signature]*

Middle left: *[Initials]*

Middle right: *AC*
[Signature]
AC

Bottom left: *SM*

Bottom right: *[Signature]*

Art. 1 Finalità e obiettivi

1. L'ARPAC Multiservizi, nelle more della regolamentazione della materia da parte dei Contratti Collettivi Nazionali applicati, attraverso l'adozione dell'istituto dei riposi e delle ferie "solidali" (di seguito per brevità "ferie solidali") vuole intervenire a supporto dei lavoratori che si trovino nella condizione di non poter fronteggiare situazioni personali e familiari improrogabili avendo esaurito la propria disponibilità di ferie, permessi e riposi previsti dal CCNL.
2. L'applicazione del presente Regolamento non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda ed è teso ad accrescere il benessere organizzativo dell'ARPAC Multiservizi, attraverso l'applicazione di un'azione di solidarietà tra colleghi, che si integra con le misure di conciliazione tra vita privata e lavoro già avviate presso l'Azienda.

Art. 2 Ambito di applicazione, decorrenza e durata

1. Il Regolamento si applica a tutto il personale dell'ARPAC Multiservizi, in servizio a decorrere dalla data della sua entrata in vigore.
2. Il presente Regolamento resta in vigore sino a regolamentazione della materia da parte del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e/ o l'emanazione di nuove normative.

Art. 3 Criteri, condizioni e modalità

1. Ai fini dell'attuazione dell'istituto, i dipendenti che si trovino nelle condizioni di necessità di cui all'art. 1, possono avanzare all'Amministrazione la richiesta, reiterabile qualora lo stato di necessità permanga, di utilizzo di "ferie solidali" per un massimo di trenta giorni per ciascuna istanza, specificando le motivazioni della richiesta ed allegando eventuale documentazione a supporto. Nella richiesta dovrà essere altresì specificato il periodo nel quale si intende usufruire delle ferie e permessi eventualmente raccolti.

2. L'Amministrazione, ricevuta la richiesta dell'interessato, rende nota al personale dipendente l'esigenza di "ferie solidali" in forma rigorosamente anonima attraverso una pubblicazione nella bacheca aziendale ed un'informativa alle OO.SS., nella quale sarà specificato quante giornate sono necessarie, e invita i propri dipendenti, su base volontaria, a indicare la loro adesione alla richiesta, con l'indicazione della quantità di giorni e/o ore che intendono cedere ed il termine ultimo per manifestare l'adesione.

3. I dipendenti dell'ARPAC Multiservizi possono volontariamente cedere le giornate di permessi per festività soppresse e di ferie già maturate e non godute eccedenti la misura di 20 giorni. La cessione non richiede il previo consenso del datore di lavoro. Tale adesione deve essere manifestata in forma scritta sull'apposita modulistica predisposta dall'Ufficio Personale che rilascerà la relativa ricevuta.

4. L'adesione diventerà operativa solo dopo gli opportuni controlli degli uffici preposti tesi a verificare che la cessione rientri nei parametri previsti dal presente regolamento e dalla normativa.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Art. 4 Riconoscimento delle ferie solidali

1. Sulla base delle disponibilità pervenute ed allegate alla richiesta di " ferie solidali", al termine del periodo utile per la dichiarazione di adesione alla richiesta, una volta effettuate le opportune verifiche in merito alla fattibilità della cessione, si procederà alla totalizzazione dei giorni ceduti, per un massimo di 30 giorni per ogni richiesta, con conseguente caricamento delle giornate aggiunte sul cartellino del dipendente richiedente e detrazione dai cartellini dei dipendenti cedenti vigente e darà luogo ad una comunicazione scritta al dipendente richiedente e ad una comunicazione scritta al dipendente cessionario sulla quale saranno indicati quali e quanti giorni sono stati riconosciuti validi ai fini della cessione nonché i termini entro i quali la quota proporzionale non utilizzata sarà restituita al dipendente cessionario stesso, secondo quanto previsto dai successivi punti 2 e 3.
2. Nel caso in cui il numero di giorni offerti sia superiore al numero di giorni richiesti, sarà data precedenza ai giorni di ex festività ed ai giorni di ferie dell'anno precedente; in caso di ulteriore eccedenza, la cessione dei giorni verrà effettuata in misura proporzionale tra tutti gli offerenti.
3. Una volta acquisite, le " ferie solidali" devono essere fruito dal dipendente richiedente secondo le modalità indicate nella richiesta. Nel caso in cui prima della fruizione totale o parziale delle " ferie solidali" da parte del richiedente cessino le condizioni di necessità, le stesse torneranno proporzionalmente nella disponibilità degli offerenti.
4. La fruizione delle " ferie solidali" resta comunque vincolata al preventivo complessivo utilizzo di tutte le proprie ferie, recuperi e permessi retribuiti previsti dalla normativa vigente.

Art. 5 Sicurezza dei dati

1. L'ARPAC Multiservizi assicura che le operazioni di raccolta e assegnazione delle giornate di "ferie solidali" saranno effettuate nel totale rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/ 2003.

Art. 6 Norme finali

1. Le disposizioni contenute nel presente Regolamento si intendono disapplicate al sopraggiungere di norme sovraordinate incompatibili.

Art. 7 Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.


