

**OGGETTO: PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 14/2019 DEL 03/12/2019
ADOZIONE DEL DOCUMENTO INTITOLATO "SOCIETÁ TRASPARENTE. ELENCO DEGLI OBBLIGHI
DI PUBBLICAZIONE". NOMINA DEI RESPONSABILI DEI FLUSSI INFORMATIVI.**

PREMESSO

- Che la società ARPAC Multiservizi S.r.l., avente come oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A CAMPANIA, veniva costituita in data 20/02/2004.
- Che la società svolge attività esclusivamente per il socio unico ARPA CAMPANIA, così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006 (chiarito e ribadito dal D.lgs. 175/16).
- Che in data 28/12/2016, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, la società ha adeguato lo statuto alle nuove disposizioni che regolano le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, riscrivendo l'oggetto sociale.
- Che pertanto la società realizza, per conto del socio, tra le altre, le seguenti attività:
 - a) servizi di supporto operativo agli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'ARPA CAMPANIA (segreterie di direzione, digitazione e scritturazione di documenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento degli Uffici;
 - b) manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavaggio e custodia dei beni immobili e mobili, impianti, complessi e laboratori;
 - c) Servizi di supporto operativo per l'attività di consulenza tecnico-scientifica nel campo della prevenzione e della tutela ambientale;
 - d) monitoraggio ambientale;
 - e) verifica, censimento, bonifica di siti inquinati;
 - f) gestione di sistemi informativi per l'ambiente;
 - g) qualsiasi altra attività collegata alle funzioni esercitate dal e dai soci.

VISTI

- L. n. 190/2012 s.m.i., in particolare art. 1^{co7};
- D. lgs. n. 33/2013 s.m.i.;
- D.lgs. n. 175/2016 s.m.i.;
- Determinazione ANAC n. 1134/2017;
- Delibera ANAC n. 1310/2016;
- PNA 2019;
- Codice Etico e Codice di Comportamento;
- Piano Integrato della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Delibera del Commissario dell'ARPAC n. 304/2019;

CONSIDERATO

- la società Arpac Multiservizi s.r.l. ha adottato il Piano Integrato della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (in breve **PIPCT**), quale documento di programmazione strategica delle misure in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in recepimento della normativa in materia;

- il **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)**, individuato nella persona dell'avv. Angela Pesce, coordinatore dell'Area Legale, ha l'obbligo di vigilare sull'osservanza del citato Piano, nonché sul rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione;

- si ritiene necessario adottare misure organizzative atte a semplificare l'attuazione degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, in particolare la pubblicazione dei dati e delle informazioni ai sensi della normativa in materia di trasparenza, come da determina ANAC n. 1134/2017 (in particolare allegato 1);
- a tal uopo si ritiene di dover procedere all'adozione del documento intitolato "SOCIETÁ TRASPARENTE. ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE", allo scopo di indicare le specifiche sottosezioni in cui si articola la sezione "Società Trasparente", i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, i contenuti dell'obbligo, i riferimenti normativi, la tempistica della pubblicazione;
- è, altresì, dovuta l'individuazione dei "responsabili dei flussi informativi" dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa in materia di trasparenza, con il compito di uniformare la propria attività ad una continua collaborazione con il RPCT al fine di garantire la pubblicazione, l'aggiornamento e il monitoraggio dei dati e delle informazioni ai sensi di legge;
- è opportuno, per quanto innanzi, nominare quali "responsabili dei flussi informativi" i Coordinatori delle Aree aziendali e la Responsabile di Staff presso la Segreteria dell'A.U., i cui nominativi sono indicati nello stesso documento intitolato "SOCIETÁ TRASPARENTE. ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE";

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

DELIBERA

- di adottare il documento intitolato "SOCIETÁ TRASPARENTE. ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE", che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di nominare i Coordinatori delle Aree aziendali quali "responsabili dei flussi informativi" dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa in materia di trasparenza, con il compito di uniformare la propria attività ad una continua collaborazione con il RPCT al fine di garantire la pubblicazione, l'aggiornamento e il monitoraggio dei dati e delle informazioni ai sensi di legge;
- di rinviare ad apposito atto successivo la determinazione della procedura dei flussi informativi ai fini della trasparenza;
- di recepire il presente provvedimento in sede di approvazione del prossimo PIPCT, ai fini dell'aggiornamento dello stesso Piano.

Il presente Provvedimento, esecutivo come per legge, sarà comunicato a cura del RPCT agli interessati in uno al documento adottato e trasmesso a cura della segreteria generale al Responsabile per la Trasparenza e Pubblicità degli Atti per la pubblicazione su sito ufficiale nei modi e nei tempi previsti dalla Legge di riferimento.

Con osservanza di tutti gli adempimenti del caso anche quelli inerenti alle comunicazioni Anac.

L'Amministratore Unico
Dott. Giovanni Porcelli



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si pubblichi con ogni effetto di legge sul sito ufficiale AMS la presente determina n. 14 del 03.12. 2019 avente ad oggetto: **Adozione del documento intitolato "Società Trasparente. Elenco degli obblighi di pubblicazione". Nomina dei Responsabili dei flussi informativi.**

Con riserva di integrazioni e modifiche dei contenuti nei termini di legge.

Napoli, 03 /12/2019

**Il Funzionario Incaricato
Resp. Pubblicazione Atti
Avv. Angela Pesce**



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI dei FLUSSI INFORMATIVI		
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (ANOG 231) (invece alla sottosezione: Altri contenuti/anticorruzione)	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L. Iosella Langella - Segretaria del Presidente e dell'Amministratore RPCT Coord. Area Legale Angela Pesce		
								Riferimenti normativi su organizzazione e attività	
	Atti generali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L. Iosella Langella - Segretaria del Presidente e dell'Amministratore RPCT Coord. Area Legale Angela Pesce	
									Codice di condotta e codice etico
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo, di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L. Iosella Langella - Segretaria del Presidente e dell'Amministratore Dot. ssa	
									Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
									Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo, di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L. Iosella Langella - Segretaria del Presidente e dell'Amministratore Dot. ssa	
									Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
									Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013									
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo, di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L. Iosella Langella - Segretaria del Presidente e dell'Amministratore Dot. ssa		
								Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	
								Art. 14, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013	
								Art. 14, c. 1, lett. k), d.lgs. n. 33/2013	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo, di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L. Iosella Langella - Segretaria del Presidente e dell'Amministratore Dot. ssa		
								Art. 14, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	
								Art. 14, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	
								Art. 14, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. p), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo, di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Imparti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L. Iosella Langella - Segretaria del Presidente e dell'Amministratore Dot. ssa		
								Art. 14, c. 1, lett. q), d.lgs. n. 33/2013	
								Art. 14, c. 1, lett. r), d.lgs. n. 33/2013	
								Art. 14, c. 1, lett. s), d.lgs. n. 33/2013	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. t), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo, di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L. Iosella Langella - Segretaria del Presidente e dell'Amministratore Dot. ssa		
								Art. 14, c. 1, lett. u), d.lgs. n. 33/2013	
								Art. 14, c. 1, lett. v), d.lgs. n. 33/2013	
								Art. 14, c. 1, lett. w), d.lgs. n. 33/2013	

SM

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggetto o	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DEI FLESSI INFORMATIVI				
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. f), d lgs n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1 n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	1) dichiarazione, concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione, a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società con l'apporto della formula "sai mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB, dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	L. Loredana Langella - Segretaria del Presidente e dell'Amministratore Dot.ssa				
								Art. 14, c. 1, lett. f), d lgs n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche e del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB, e necessario firmare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
								Art. 14, c. 1, lett. f), d lgs n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (denunciazione da pubblicare sul sito web)	3) attestazione, concernente le variazioni della situazione patrimoniale intercorrente nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale
								Art. 14, c. 1, lett. a), d lgs n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (denunciazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno
								Art. 14, c. 1, lett. d), d lgs n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (denunciazione da pubblicare sul sito web)	Carnet/visa	Nessuno
								Art. 14, c. 1, lett. c), d lgs n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (denunciazione da pubblicare sul sito web)	Imposti di stampo di servizio e missivi pagati con fondi pubblici	Nessuno
								Art. 14, c. 1, lett. f), d lgs n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (denunciazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno
								Art. 14, c. 1, lett. f), d lgs n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (denunciazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno
								Art. 14, c. 1, lett. f), d lgs n. 33/2013 Art. 4.1 n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (denunciazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico. 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intercorrente dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)

S de

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DEI FLESSI INFORMATIVI
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 13, c. 1, lett. b), d) lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici o relative competenze	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Dot.ssa L. Iosella Langella - Segretaria del Presidente e dell'Amministratore
			Art. 13, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	
Consulenti e collaboratori	Telefono e posta elettronica	Società in controllo pubblico Società in regime di amministrazione straordinaria Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 13, c. 1, lett. d), lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Coordinatore Area Personale - Sandra Maria
			Art. 15-bis, c. 1, d lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	
Personale	Incarico di Direttore generale	Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	<p>1) elenco completo dei mandati di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali</p> <p>2) oggetto della prestazione</p> <p>3) ragione dell'incarico</p> <p>4) durata dell'incarico</p> <p>5) curriculum vitae del soggetto incaricato</p> <p>6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali</p> <p>7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura</p> <p>8) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società ente, la pubblicazione dei dati</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)</p>	Dot.ssa L. Iosella Langella - Segretaria del Presidente e dell'Amministratore
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			<p>Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali</p> <p>1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico</p> <p>2) oggetto della prestazione</p> <p>3) ragione dell'incarico</p> <p>4) durata dell'incarico</p> <p>5) curriculum vitae del soggetto incaricato</p> <p>6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali</p> <p>7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura</p> <p>8) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società ente, la pubblicazione dei dati</p>	
					<p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)</p>	Non applicabile

S

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Famiglie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DEI FLUSSI INFORMATIVI
Personale	Dirigenti cessati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici-DS3	Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	<p>1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro retributivo o riferiti al periodo dell'incarico; (SOLO PER DIRETTORE GENERALE</p> <p>2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro retributivo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB, e necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura</p> <p>3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)</p>	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Coordinatore Area Personale - Marta Sandra
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013				
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013				
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013				
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013				
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013				
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013				
			Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013				
Dotazione organica	Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Coordinatore Area Personale Sandra Marta
Tassi di assenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza mensili (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Contrattazione collettiva	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Sd

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggetto o pubblico	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DEI FLUSSI INFORMATIVI
Personale	Contrattazione integrativa	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 21, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs n. 33/2013)	Coordinatore Area Personale Sandra Marta
				Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 19, d.lgs n. 33/2013 Art. 1, co. 16, letti d)1 190/2012 Art. 10, co. 2 e 3, d.lgs 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs n. 33/2013)	Coordinatore Area Personale Sandra Marta
				Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs n. 33/2013)	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 20, c. 1, d.lgs n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs n. 33/2013)	Coordinatore Area Personale Sandra Marta
					Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	RPCT Coord. Area Legale Angela Pesce
Enti controllati	Rappresentazione grafica		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs n. 33/2013	Dan società partecipate	Per ciascuna delle società	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	RPCT Coord. Area Legale Angela Pesce
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	RPCT Coord. Area Legale Angela Pesce
					2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	RPCT Coord. Area Legale Angela Pesce
				3) durata dell'impegno	Una o più rappresentazioni grafiche che visualizzano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	RPCT Coord. Area Legale Angela Pesce

8 u

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DEI FLUSSI INFORMATIVI	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	L'ADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico-enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 (Immutazione all'attività di pubblico interesse)	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabella)	<p>Per ciascuna tipologia di procedimento:</p> <p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p> <p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p> <p>3) ruffetto del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p> <p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica</p> <p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p> <p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine previsto dalla disciplina normativa</p> <p>7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p> <p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine procedimentale per la sua conclusione e i modi per attivarli</p> <p>9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p> <p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p> <p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Coordinatore Area Amministrativa - Renata Pacifico	
					Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

84

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito suggestivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI dei FLUSSI INFORMATIVI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	LADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico con pubblica economia Società partecipate Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co. 3, d.lgs. n. 33/2013 (inutilmente all'anagrafe di pubblico interesse)	Art. 35 e 1. let. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, let. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabella)	Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fascicoli per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Benefici di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	QUADRO STAZIONI APPALTANTI Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, let. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anas n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anas 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle	Temporaneo	Coordinatore-Area Amministrativa - Renata Pacifico
					Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)	Temporaneo	

SM

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggetto	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DEI FLUSSI INFORMATIVI
Benefici di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori determinati per ogni procedura	Enti di diritto privato in controllo pubblico APPALTI/TANTTI Società in controllo pubblico QUAI/ORA STAZIONI	Art. 37 e l. lett. b) d.lgs n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs n. 50/2016		Per ciascuna procedura: Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs n. 50/2016). Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs n. 50/2016)	Temporaneo	Coordinatore Area Amministrativa Renata Pacifico
			Art. 37 e l. lett. b) d.lgs n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere di concorso pubblici di programmazione, di	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs n. 50/2016) Avviso di indagine di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC). Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC). Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs n. 50/2016). Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs n. 50/2016). Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs n. 50/2016). Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs n. 50/2016). Avviso relativo all'esito della procedura. Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi. Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs n. 50/2016). Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs n. 50/2016). Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs n. 50/2016). Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs n. 50/2016). Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs n. 50/2016). Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs n. 50/2016). Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs n. 50/2016)	Temporaneo	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs n. 50/2016	concorsi di idee e di concessioni. Campi quelli tra cui nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs n. 50/2016). Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs n. 50/2016). Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs n. 50/2016). Elenchi dei verbali delle commissioni di gara.	Temporaneo	
			Art. 37 e l. lett. b) d.lgs n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all' Allegato XIV, parte II, lettera H. Bandi, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione. Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs n. 50/2016)	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specificità dell'affidamento, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs n. 50/2016). Atti relativi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192, c. 3, d.lgs n. 50/2016)	Temporaneo	

SW

SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE" - EL ENCO DEGLI OBBLI IGH DI PUBBLICAZIONE
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DEI FLUSSI INFORMATIVI
Bandi di gara e contratti	Criteri e modalità	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 limitatamente all'attività di pubblico interesse	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Procedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni allo stato delle valutazioni dei requisiti soggetti, economico-finanziari e tecnico-professionali	Informazioni ulteriori - Contratti e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 27, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari; o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Temporaneo	Coordinatore Area Amministrativa Renata Pacifico
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i criteri della sua composizione	Procedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Temporaneo	
			Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016	Contratti	Tetto integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Temporaneo	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 limitatamente all'attività di pubblico interesse	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Temporaneo	Non applicabile
			Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Azi con i quali sono determinati i criteri, che modalità con le amministrazioni devono atterrarci per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. D) d.lgs. n. 33/2013	Azi di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 limitatamente all'attività di pubblico interesse	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli aiuti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. D) d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DEI FLUSSI INFORMATIVI
Bilanci	Bilancio	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co 3, d.lgs. 33/2013 (ove l'adozione del bilancio sia prevista dalla disciplina di settore) per attività di pubblico interesse.	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg. dalla data di approvazione)	Coordinatore Area Amministrativa Renata Pacifico
			Art. 19, co 5, e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di finanziamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di finanziamento	Temporaneo	
			Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Coordinatore Area Amministrativa Renata Pacifico
			Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi			Non applicabile
				Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di revisione amministrativa e contabile	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Coordinatore Area Amministrativa Renata Pacifico
				Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile, al bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

SA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Famiglie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Assegnamento	RESPONSABILI DEI FLUSSI INFORMATIVI
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Qualora concessionari di servizi pubblici: Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co. 3 d lgs. n. 33/2013	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici limitatamente all'attività di pubblico interesse	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Coordinatore Area Amministrativa Renata Pacifico
	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Indicatore complessivo dei debiti		Art. 33, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Indicatore complessivo dei debiti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

Su

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DEI FLUSSI INFORMATIVI																											
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis co. 1, d.lgs. n. 33/2013 (nei casi in cui società ed enti producano documenti di programmazione delle opere pubbliche analoghi a quelli previsti)	Art. 38 e 2-bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 e co. 7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche "bandi di gara e contratti".	Temporaneo (art. 8 e l. d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile																											
								Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni delegano ai fini delle proprie attività istituzionali.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) Stato degli elementi dell'ambiente: quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli idrologici, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e inoltre, le interazioni tra questi.																							
												Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																				
															Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																	
																		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
																					Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
																								Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
																											Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOCG 231)	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT Coord. Area Legale Angela Pesce				
																															Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	RPCT Coord. Area Legale Angela Pesce
Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	RPCT Coord. Area Legale Angela Pesce																															

Coordinatore Area Tecnica
 Marco Ciccarelli

SV

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DEI FLESSI INFORMATIVI
Altri contenuti	Accesso civico	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico	Art. 5, e 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, e 9, bis, l. 24/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modulata per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPCT Coord. Area Legale Angela Pesce
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 5, e 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nome l'Ufficio competenti, cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modulata per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPCT Coord. Area Legale Angela Pesce
		Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2, bis, co. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 5, e 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nome l'Ufficio competenti, cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modulata per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPCT Coord. Area Legale Angela Pesce
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, mecladati e banche dati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2, bis, co. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 53, e 1, bis, d.lgs. n. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, mecladati e delle banche dati Registro degli accessi	Catalogo dei dati, dei mecladati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.nati.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati: www.dati.gov.it e http://bandita.agid.gov.it/catalogo/gestiti-da-AGID	Temporaneo	Dot.ssa L. Iosella Langella
		Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT)	Art. 53, e 1, bis, d.lgs. n. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	RPCT Coord. Area Legale Angela Pesce
Altri contenuti	Dati ulteriori	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2, bis, co. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 7, bis, e 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, e 9, bis, l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, e 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti, non hanno l'obbligo di pubblicare a sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Nota: in tal caso l'aggiornamento è quello indicato da specifiche leggi o da regolamenti anche interni	Nota: in tal caso l'aggiornamento è commentato al RPCT a cura del responsabile dell'Area che detiene i "dati ulteriori"

SU